



ЧАСТНО ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ КОЛЕЖ ПО ТУРИЗЪМ БЛАГОЕВГРАД

УТВЪРДИЛ.

Ректор:
доц. д-р

Stefan Kaprazov
Стефан Капразов



Процедура за прилагане на тюторна система за студентите, обучавани в професионалните направления на Колеж по туризъм – Благоевград

ВЪВЕДЕНИЕ

Обучението в Колеж по туризъм – Благоевград е подчинено на изведената образователна мисия, определяща го като компетентна и отговорна образователна институция, която дава специализирана образователна подготовка по професионални направления 3.9 Туризъм и 3.7 Администрация и управление и осигурява на завършващите компетенции и конкурентноспособност като „глобални специалисти” за локалния, националния и международния пазар на труда.

С оглед на високата динамика в сферата на образованието и обучението, както и отчитайки спецификите си като висше училище, Колеж по туризъм ориентира цялостния образователен процес към въвеждане и прилагане на тюторната система. С оглед на това, работи за и приема, че:

- Преподаването и предоставяно на обучаваните учебно съдържание, както и получаваната професионална подготовка, кореспондират с изискванията на добрите практики и актуални състояния в сферата на туризма и бизнес администрацията;
- Европейските традиции и стандарти във висшето образование, съчетани с гъвкави съвременни форми за обучение, включително задочно следва да се поддържат целенасочено, като учебната документация по професионални направления е обект на перманентен мониторинг, контрол и актуализация;
- В своята съвкупност дейностите на Колеж по туризъм имат подчертан международен характер като средство за постигане и поддържане на качество, гарантиращо съпричастността на студента към европейските ценности, към културата на цивилизования свят;
- Иновативността е присъща характеристика на осъществяваната научноизследователска дейност, насочена към потребностите на съвременната международна и българска професионална практика;
- Личностните качества и способности на студентите следва да се развиват преднамерено, за да се достигне и изведе максимума на интелектуалния им потенциал чрез прилагане

на иновативни и интерактивни дидактически модели на обучение и мултимедийни технологии.

Функции и отговорности на тютора

Дейността на тютора във функционално и съдържателно отношение е насочена към създаване на ефективна пълноценна връзка със студентите за успешно протичане на обучението им. Ролята му е да поддържа постоянна връзка с тях, като им дава индивидуални консултации, съвети и помощ в хода на усвояването на учебния материал.

Посредством приомите на тюторството като подход на менторство, се развива помощен механизъм, осигуряващ по-лесното приобщаване на обучавания към образователната среда или професионалната такава.

Индивидуалните контакти между тютора и студента (наставлявания), позволяват на вторите да разкрият, развият и демонстрират своите способности и умения, като през това време запознават тютора (преподавателя) със себе си. Същевременно, тюторът полага усилия, така че студента да бъде повлиян позитивно от наблюдението на модели за подражание, които имат успешни опит, реализация, кариера, която те доскоро са смятали за невъзможна за себе си.

Тюторът оказва професионална и психо-социална подкрепа на наставлявания, в резултат на което той силно увеличава шансовете си за усвояване на знания, компетентности и професионални умения, с което реално бива подпомогнат и за последващата си успешна професионална реализация.

Тюторът съдейства наставлявания при: създаване на условия за учене от опит; развиване на междуличностни умения; подготовка за работа; поставяне и постигане на цели; придобиване на умения за вземане на решения; проучване на възможностите за професионално и кариерно развитие; развиване на умения за установяване на социални и професионални контакти.

Тюторът следва да умее: да изслушва; да споделя опита си; да е съпричастен; да е справедлив в наставленията, съветите и решения си (специално за наставнически групи при хора в неравностойно положение); да притежава добри комуникативни умения; да моделира позитивни ситуации; да предразполага наставлявания и да проявява тактичност; да инициира срещи и разговори като мотивира наставлявания и го насърчава да разкрие и развие своя потенциал.

Права и отговорности на наставлявания (студента)

Наставляваният (студента) трябва добре да осъзнава необходимостта от тютор, както и да е мотивиран в искането си на такъв. Също така, студентът има право да познава функциите и отговорностите на тютора, както и да се запознае с настоящата процедура, за да може да осмисли и обоснове избора си на тютор, като изходи от позицията, че тюторството не е бързо решение за всички проблеми, пред които е изправен, а по-скоро основа за по-големи възможности в бъдеще.

Развитие на процеса на тюторство

Операция 1. Тютор и наставляван уточняват параметрите на общуването и проблемите, с които ще се справят съвместно.

Операция 2. Тютор и наставляван формулират съвместни цели и изработват индивидуален план за действие.

Операция 3. Тютор и наставляван уговарят срок на наставничество.

Операция 4. Тютор и наставляван уговарят периодичност на срещите и механизъм за информиране за тяхното провеждане (чрез телефон, лични срещи, електронна поща, Facebook, Skype или други канали за комуникация), както и на съответно място за това (като се има

предвид, че е препоръчително срещите да се провеждат в сградата на Колежа и прилежащите ѝ части).

Операция 5. Тютор и наставяван водят бележки за всяка среща, като се посочва датата, поводът, целта, темата, проблемът и резултатите.

Операция 6. Тютор и наставяван спазват етичните норми и нормите за поверителност.

Операция 7. Тютор и наставяван в своите срещи и действия съблюдают правилника на Колежа и законите на Република България.

Операция 8. Тюторът изготвя отчетен доклад в края на всяка академична година, в който да представя съвместната работа с наставявания, свои впечатления и оценки.

Първите срещи трябва да бъдат позитивни и да насърчават доверителното общуване. По време на тях двете страни – тютор и наставяван – следва да изяснят взаимните си очаквания и граници по отношение характера на комуникацията.

Регулярните срещи трябва да са последователно планирани и да надграждат работата по наставничеството като от тютора се очаква да ги подготвя на базата на водени бележки от предходни такива и обмисляне на темите, които ще се обсъждат.

Примерен протокол, за описване на съдържанието на срещите:

№	Дата	Инициатор на срещата	Цел	Тема	Обсъдени проблем/и	Резултат

Планът за действие включва конкретни, измерими и постижими цели, които отразяват потребностите на наставявания и са реалистични и ограничени във времето. С него се определя също периодичността на срещите, както и конкретните стъпки по постигне напредък по посока индивидуалните цели на наставявания;

Докладът за завършено тюторство трябва да съдържа следните елементи:

1. План на тюторския процес;
2. Изпълнение на дейности по време на тюторския процес;
3. Оценяване на успеха на тюторския процес.

Тюторът следва да има предвид, че тъй като връзката се развива, наставявания трябва да се насърчава да бъде самостоятелен, така че да се чувства достатъчно самоуверен и след като наставническите взаимоотношения са приключили.

Осигуряване на процеса на тюторство

Поверителност – независимо дали процесът на тюторство е приключил или не, тютор и наставник следва да проявяват дискретност и да не коментират с други хора получената информация. Същата следва да използвана само по предназначение, между двамата участника.

Задействане на механизъм за обратна връзка – във всеки един момент се поддържа добра координация между всички участници в системата и възникващите проблеми се разрешават възможно най-бързо;

Осигуряване и поддържане на качество, чрез подбор на тютори , които са подготвени да отчитат спецификата на работата с млади хора с различен културен произход.

Приета от Академичния съвет на Колежа по туризъм - Благоевград (Протокол № 38/03.11.2013 г.)

Допълнение и изменение – Протокол № 39/19.12.2017 год.