



ЧАСТНО ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ
КОЛЕЖ ПО ТУРИЗЪМ
БЛАГОЕВГРАД

СПРАВОЧНИК

ЗА КАНДИДАТ-СТУДЕНТИ

учебна 2020-2021 година

**БЛАГОЕВГРАД
2020**

За справка и информация:

2700 Благоевград
ул. "Брегалница" № 1

Телефон: информация 073/ 83 56 26

Информация във WEB-страницата на Колеж по туризъм
Благоевград: **<http://www.cotur.bg>**

Колежът по туризъм е открит с решение на Народното събрание на Република България от 16 октомври 2003 г. Осъществява се обучение (редовна и задочна форма) по следните специалности: „Организация и управление на хотели и ресторанти”; „Организация и управление на туристическото обслужване”; „Бизнес администрация” и „Туристическа анимация и екскурзоводство”. През май 2016 година Колежът получи институционална акредитация от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) за период от три години. През месец май 2018 година Колежът получава програмна акредитация на професионално направление 3.9. Туризъм и професионално направление 3.7. Администрация и управление за срок от три години.

Колежът по туризъм е компетентна и отговорна образователна институция, която дава специализирана образователна подготовка по професионалните направления „Туризъм” и „Администрация и управление”, осигуряващи компетенции и конкурентноспособност на за локалния, националния и международния пазар на труда. Философията на обучението в Колеж по туризъм залага на индивидуалната активност, разнообразието от форми и методи на преподаване, връзката между обучението и практиката.

Водещият девиз на Колежа е: „За туризма и администрацията – професионално възпитан, обучен и образован човешки капитал”.

Основната дейност на „Колеж по туризъм” е обучение на студенти за образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър“ съгласно чл. 42, ал.1, буква “а” на Закона за висшето образование, срок на обучение – три години/шест семестъра по следните специалности:

*** Бизнес администрация**

Видовете работни места, които могат да се заемат чрез специалността са държавни и частни институции; туристически

фирми и бюра; агенции за подбор на персонала; човешки ресурси в сферата на туризма и бизнеса; отдели обучение и развитие на персонала; бюра по труда; неправителствени организации. Типовете професионални длъжности са консултанти; администратор във всички сфери на бизнеса; мениджър по обучение и развитие на персонала; специалист в отдел човешки ресурси; офис и бизнес секретари и др. Завършилите студенти са с професионална квалификация „специалист”.

*** Организация и управление на хотели и ресторанти**

Завършилите специалността са с професионална квалификация „организатор” и притежават знания и практически умения даващи възможност за организиране на собствен хотелиерски или ресторантьорски бизнес. Запознати са със спецификата на управление на системите за качеството и конкурентноспособността на туристическия продукт и дейности свързани с пазара на туристическите услуги, функционирането и развитието на туристическите фирми, с нормативните актове и тяхното прилагане в хотелиерството, ресторантьорството, туроператорската и агентска дейност, рекламата и други.

*** Организация и управление на туристическото обслужване**

Специалистът завършил специалността е с професионална квалификация „организатор” и притежава умения в областите на: управлението и функционирането на туроператорската и агентска дейност; маркетинг и реклама в туризма; технологичните системи, проектирането и реализацията на туроператорския и агентски продукт; тенденциите в развитието на туристическия бизнес в международен мащаб; правно-нормативната уредба в отрасъла „Туризм” и др.

След завършване на обучението си в образователно квалификационна степен „професионален бакалавър”, с професионална квалификация „организатор” в професионално направление 3.9. „Туризм”, випускниците притежават теоретични и практически умения и знания, които им дават възможност да се реализират в развлекателната индустрия в областта на туризма, да ръководят различни звена и сектори в

анимационната и екскурзоводната дейност, в областта на хотелиерския и ресторантьорския бизнес и туристическото обслужване.

**ПРИЕМ НА СТУДЕНТИ
В КОЛЕЖ ПО ТУРИЗЪМ – БЛАГОЕВГРАД
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този справочник съдържа правила, относно условията и документите за кандидатстване, провеждане на състезателните изпити, проверка и оценка на писмените работи, балообразуване, класиране на кандидат-студентите и записване на новоприетите студенти в Колеж по туризъм, наричан по-нататък Колеж.

Чл. 2. Приемът на студенти в Колежа се извършва чрез конкурс (конкурсни изпити) при спазване на Наредбата за държавните изисквания за прием на студенти във висшите училища на Република България

Чл. 3. (1) Министерският съвет на Република България утвърждава ежегодно броя на приеманите за обучение студенти по професионални направления и образователно-квалификационни степени (чл. 9, ал. 3, т. 6, б. "а" от ЗВО).

(2) Въз основа на решението на МС, Академичният съвет на Колежа разпределя броя за прием на студенти по специалности.

(3) Студентите заплащат годишна такса за обучение, определена с Решение на Академичния съвет, **която се внася на две равни вноски в началото на всеки семестър.**

(4) От заплащане на такси за кандидатстване се освобождават лица, които са: кръгли сираци; с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто; военни инвалиди и лица, отглеждани до пълнолетието си в домовете за деца, лишени от родителска грижа.

(5) Броят на местата по ал. 2 се обявяват в сайта на Колежа.

Чл. 4. (1) Колежът провежда следните кандидатстудентски изпитни сесии:

- **09.05.2020 г. – предварителна изпитна сесия**
- **05.07.2020 г. – редовна изпитна сесия**

(2) В случай на необходимост се провежда допълнителен конкурсен изпит за попълване на незаети места на 05.09.2020 г.

РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КАНДИДАТСТУДЕНТСКИТЕ КОНКУРСНИ ИЗПИТИ

Чл. 5. На кандидатстудентски изпити могат да се явят лица:

1. Завършили средно образование от предходни години
2. Дипломиращи се през учебната 2019/2020 година.

Чл. 6. (1) Кандидатстудентски документи за конкурсните изпитни сесии се приемат на място.

(2) За участие в кандидатстудентски изпити се подава заявление по образец.

(3) Подаването на документи за кандидатстудентските изпити се извършва от 10.00 до 12.00 и от 13:30 до 17:00 часа.

Чл. 7 (1) Подаването на документите за участие в класирането по всички специалности се извършва **от 23 април до 3 май за предварителната изпитна сесия и от 25 юни до 03 юли 2020 г. за редовната сесия** от 10.00 до 12.00 и от 13:30 до 17:00 часа.

(2) Кандидат-студентите, положили успешно конкурсни изпити на предварителната и редовната изпитна сесия и отговарящи на изискванията, посочени в раздел III “Условия за кандидатстване”, за да участват в класирането, **в срок от 25 юни до 03 юли 2020 г.** задължително трябва да подадат всички необходими документи, посочени в раздел V “Документи за кандидатстване”.

(3) Подаването на документи за участие в класирането с резултати от държавни зрелостни изпити, в съответствие с чл. 10, ал. 1 се извършва в срок от **25.06.2020 г. до 03.07.2020 г.**

(4) След срока, посочен в ал. 1, не се приемат документи и не се правят промени във вече подадените.

Чл. 8 (1) Документите се подават в Учебен отдел в Колеж по туризъм.

(2) Не се приемат кандидатстудентски документи, изпратени по пощата.

(3) Не се приемат кандидатстудентски заявления, попълнени нечетливо, или комплекти, към които не са приложени всички необходими документи.

Чл. 9. (1) Оценките, получени на държавни зрелостни изпити след 2008 година включително, се признават за конкурсни оценки, валидни за съответните специалности и със съответната тежест.

(2) С оценките от кандидатстудентските изпити или държавните зрелостни изпити може да се кандидатства по всички специалности, за които са валидни.

(3) В балообразуването участва най-високият резултат от оценките.

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 10. (1) За приемане за обучение по специалности в Колежа от кандидатите се изисква:

1. Да имат завършено средно образование, осигуряващо им достъп до обучение във висшите училища.

2. Да не са лишени от свобода, поради изтърпяване на присъда към началото на учебната година.

РАЗДЕЛ IV. ПРИЕМ НА ЧУЖДЕСТРАННИ ГРАЖДАНИ

Чл. 11. Чуждестранни граждани могат да кандидатстват в Колеж по туризъм при условията уточнени в Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България.

Чл. 12. Кандидатите подават следните документи:

1. Формуляр или молба, съдържаща кратки биографични данни и специалността, в която желаят да се обучават, формата на обучение и образователно-квалификационната степен „професионален бакалавър”. В молбата си кандидатите посочват и степента на владеене на български език.

*В молбите си кандидатите могат да посочат повече от една желана специалност, като ще бъдат класирани по реда на желанията си.

2. Легализиран превод на диплома за завършено средно образование (включително приложението с оценките) - когато лицата кандидатстват за пълен срок на обучение или на диплома за завършена степен на висшето образование (включително приложението с оценките) и/или академична справка, когато лицата кандидатстват за частичен срок на обучение.

3. Документ, издаден от компетентен орган, с който се удостоверява правото на кандидата да продължи обучението си във висшите училища на страната, в която е придобито средното образование.

4. Медицинско свидетелство, издадено в едномесечен срок преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи на страната, от която лицето кандидатства.

* Документите по т. 2, 3, 4 и 7 се превеждат официално на български език и се легализират в съответствие с разпоредбите на международните договори на Р България и държавата, в която са издадени, а при отсъствие на такива - по общия ред за заверките, преводите и легализациите на официални документи.

5. Ксерокопие от валиден международен паспорт/лична карта с изписани на латиница име, дата и място на раждане. Лица с двойно гражданство представят оригинал и ксерокопие и от българските си документи за самоличност.

6. 5 броя снимки на кандидата (паспортен формат).

7. Академична справка – за студенти, кандидатстващи за частичен срок на обучение.

8. Документ за владееене на български език, издаден от висше училище в Република България – за кандидатите, които ще се обучават на български език и няма да преминават езикова и специализирана подготовка.

РАЗДЕЛ V. ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 13. (1) За участие в класирането кандидат-студентите подават следните документи:

1. Комплект документи за кандидатстване (по образец).

2. Оригинал и копие на дипломата за завършено средно образование. Оригиналът на дипломата се връща на кандидата след сравняване с копието и заверка от длъжностното лице, което приема кандидатстудентските документи.

3. За кандидат-студенти, които са подали невярна или са укрили информация, се прилагат разпоредбите на чл. 36 от настоящия справочник.

4. От такса за кандидатстване, след представяне на съответния документ се освобождават лица:

– с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто;

– отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане и възпитание на деца, лишени от родителска грижа;

– кръгли сираци, ненавършващи 26 години през 2017 г.;

– майки с три и повече деца;

– близнаци, кандидатстващи едновременно в Колежа.

Чл. 14. (1) С едно кандидатстудентско заявление се кандидатства едновременно за всички специалности и форми на обучение.

(2) В състезателния картон кандидат-студентът подрежда самостоятелно специалностите със съответните шифри по **низходящ ред** на предпочитанията (желанията) си, като определяща е ролята на шифъра.

(3) Комисиите по приема не носят отговорност, ако кандидатите са посочили неправилни шифри на съответните специалности в състезателните си картони.

Чл. 15. За участие в кандидатстудентския конкурс се внася такса, размерът на която е определен с Решение на Академичния съвет.

РАЗДЕЛ VI. СЪСТЕЗАТЕЛНИ ИЗПИТИ

Чл. 16. (1) Кандидат-студентите полагат състезателни изпити за съответната специалност по учебни предмети. Когато за дадена специалност е предвиден повече от един взаимнозаменяем конкурсен изпит, кандидат-студентът има право да се яви на всеки един от тях.

(2) Кандидат-студентите, класирали се от първо до пето място на републиканските кръгове на олимпиадите и национални състезания, организирани от МОН (заповед № РД-09-1433/17.10.2013 г.), проведени в годината на конкурса, се записват за студенти в съответната специалност.

(3) На кандидат-студентите, класирани на следващите места на републиканските кръгове на олимпиадите и национални състезания, организирани от МОН и проведени в годината на конкурса, полученият резултат се признава за оценка от конкурсен изпит.

Чл. 17. (1) Състезателните изпити се провеждат по програми за всеки предмет, изготвени в съответствие с материала, изучаван в средните училища.

(2) Продължителността на писмените състезателните изпити е до 3 часа.

(3) Състезателните изпити се провеждат в зали, които се обявяват, най-късно един ден преди провеждането им.

(4) Кандидат-студентите удостоверяват самоличността си и заемат местата в залите най-късно 15 минути преди обявения начален час на конкурсния изпит. Изключения за това се допускат само с разрешение на Председателя на комисия.

(5) Кандидат-студентите, неспазили изискванията на ал. 4, не се допускат в залите и губят правото за явявяне на конкурс.

(6) Вариантите за писмените състезателни изпити се съставят преди провеждането им и се предоставят на Председателя на комисията в срок не по-късно от 24 часа преди изпита.

Чл. 18. (1) Писмените състезателни изпити се провеждат под формата на тест и са анонимни.

(2) При нарушена анонимност, решението за анулиране на писмената работа се взема от председателя на комисията по шифриране или от председателя на проверяващата изпитна комисия, като задължително се вписват мотивите за анулиране (върху плика, в който се съхранява писмената работа и върху протокола с оценките).

(3) При доказано преписване или опит за преписване с подготвени материали за това, писмената работа се анулира и кандидат-студентът не участва в класирането.

(4) Решението за анулиране на писмената работа се взема от отговорника за провеждане на изпита, въз основа на доказателства, представени от квесторите и се вписва в протокола за съответната зала. Решението може да се вземе и от Председателя на комисията за проверка на писмените работи, когато при проверката на изпитните материали са налице убедителни доказателства за това.

Чл. 19. Резултатите от конкурсните изпити са валидни за учебната 2020-2021 година.

РАЗДЕЛ VII. ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА НА ПИСМЕНИТЕ РАБОТИ. ОБРАЗУВАНЕ НА БАЛА ЗА КЛАСИРАНЕ

Чл. 20. (1) След приключване на конкурсния изпит кандидат-студентът предава писмената си работа на отговорника на залата или квестора в изпитната зала, в която се е явил.

(2) При предаване на писмената работа квесторът преброява наличността на листовите за бела и чернова, както и броя допълнителни листи, регистрирани в присъствения протокол.

(3) В присъствие на кандидат-студента квесторът задължително сверява данните от документа за самоличност с тези от протокола. Запечатва писмената работа, с което се гарантира анонимността.

Чл. 21. (1) Всяка писмена работа се проверява и оценява от двама екзаминатори, независимо един от друг, по шестобалната система, с точност, ред и критерии, определени от съответната изпитна комисия.

(2) Критериите за оценка на всеки конкурсен изпит се обявяват на сайта на Колежа и на хартиен носител на видно място до един ден след провеждането му.

(3) Резултатите от състезателните изпити се обявяват на сайта на Колежа, не по-късно от 10 работни дни след тяхното провеждане.

(4) Писмената работа се предоставя за идентифициране от кандидат-студента на определените дати, предварително обявени на сайта на Колежа. При установяване на техническа грешка, същата се коригира с разрешение на Председателя на комисията.

(5) Обявените оценки за писмените работи са окончателни и не подлежат на преразглеждане.

Чл. 22. (1) В балообразуването за специалностите участват:

1. Средният успех от дипломата за завършено средно образование.
2. Най-високият резултат за конкурсен изпит получен от:
 - оценка от конкурсния изпит, умножена със съответния коефициент за специалността;
 - или приравнената оценка по чл. 16, умножена по съответния коефициент;
 - или оценка от Държавен зрелостен изпит, умножена с коефициент 1,00.

3. Дипломни оценки по учебни предмети:

(2) При определянето на оценките от дипломата, участващи в балообразуването, се спазват следните изисквания на Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България.:

1. Когато в дипломата за средно образование са вписани две оценки по балообразуващия учебен предмет, като едната от тях е от държавния зрелостен изпит, а другата – от курса на обучение, за балообразуваща оценка се счита оценката от държавния зрелостен изпит.

2. При образуването на състезателния бал на кандидат-студента, в чиято диплома за средно образование няма оценка от държавен зрелостен изпит по български език и литература, за балообразуваща се взема оценката от зрелостния изпит по общообразователна подготовка.

3. Кандидат-студентите, които нямат в дипломата за средно образование оценка по предметите, участващи в образуването на състезателния бал за съответните специалности, не могат да кандидатстват за тях. В тези случаи е необходимо да положат изпит по този предмет в средно училище, което се удостоверява от съответния инспекторат по образование и е неразделна част от дипломата.

(3) В случаите, когато за дадена специалност за балообразуваща оценка от дипломата за средно образование се изисква чужд език, се взема най-високата измежду оценките по чужди езици, изучавани в средното училище. Това правило не се отнася за специалностите, за които в приложението изрично е посочен чуждият език – английски или руски.

Чл. 23. (1) На кандидат-студенти – български граждани, придобили средно образование в страни от Европейския съюз и Европейското

икономическо пространство, за образуването на бала се приемат оценки след признаване на средното им образование.

(2) В случаите, при които в балообразуването участват оценки по история на България и по география на България, за балообразуващи се признават оценките от предметите, съответстващи за страната, където кандидат-студентът е придобил средно образование.

(3) По реда на настоящия правилник се признават оценките от държавни зрелостни изпити, съответстващи за страната, от която идва кандидат-студентът.

Чл. 24. (1) На кандидат-студенти – чуждестранни граждани от страни от Европейския съюз и Европейското икономическо пространство, които притежават документ за завършено средно образование, осигуряващо им достъп до обучение във висшите училища на страната, за образуването на бала се приемат оценки по предмети, съответстващи на условията за българските кандидат-студенти.

(2) В случаите, при които в балообразуването участват оценки по история на България и по география на България, за балообразуващи се признават оценките от предметите, съответстващи за страната, където кандидат-студентът е придобил средно образование.

(3) По реда на настоящия правилник се признават оценките от държавни зрелостни изпити, съответстващи за страната, където кандидат-студентът е придобил средно образование.

РАЗДЕЛ VIII. КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТ-СТУДЕНТИТЕ

Чл. 25. (1) В класирането участват кандидат-студенти, които:

1. са подали документи в срок от **25 юни до 03 юли 2020 г.**;
2. са положили успешно съответните състезателни изпити или са положили успешно държавни зрелостни изпити след 2008 г. включително, или ползват права по реда на чл. 19 от Правилника.

(2) Класирането се извършва по низходящ ред на бала и по реда на посочените от кандидата специалности в състезателния картон.

(3) Ако за последното планово място за дадена специалност се класират двама или повече кандидати с равен бал, всички се приемат за студенти.

Чл. 26. (1) При облекчени условия се приемат кандидат-студенти от следните групи:

– лица с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто;

– кръгли сираци до 26 годишна възраст;

– майки с три и повече деца;

– близнаци, кандидатствали едновременно в Колежа и единият от тях е приет, а другият е издържал конкурсния изпит.

– лица, отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане и възпитание на деца, лишени от родителска грижа;

(2) Кандидат-студентите по ал.1 трябва да са представили при кандидатстване съответния документ.

(4) Приемането на кандидат-студентите по ал. 1 става след второ класиране.

(6) Ако броят на участвалите в конкурса кандидат-студенти надвишава броя на местата, определени в ал. 3, класирането се провежда между тях по низходящ ред на бала.

Чл. 27. (1) **Класиранията на кандидат-студентите се извършва по следния график:**

1. Първо класиране – на 07 юли 2020 г.

2. Второ класиране – на 14 юли 2020 г.

(2) Записванията на новоприетите студенти се извършва в делнични дни – от 10.00 до 12.00 часа и от 14.00 до 17.00 часа;

Чл. 28. Резултатите от класиранията по специалности и форми на обучение се обявяват на сайта на Колежа.

Чл. 29. (1) Новоприетите студенти са длъжни в сроковете, посочени в чл. 32:

1. Да заплатят такса за обучение за първия семестър за специалността, по която са приети;

2. Да се явят и регистрират пред комисия с дипломата за средно образование (оригинал) и с документа за платената семестриална такса.

(2) Спазилите процедурата по ал. 1 и приети на второ или следващи желаниа, участват автоматично в останалите класирания за специалности, посочени като по-предни желаниа в състезателния

картон, без подаване на допълнително заявление. Приетите по първо желание не участват в следващи класирания.

(3) В случаите, когато студентът е приет на второ или следващи желаня и е удовлетворен от специалността, по която е приет, следва да подаде **декларация, че не желае да участва в следващи класирания.**

(4) Прекласираните на по предни желаня кандидати, при следващо класиране не подлежат на връщане в специалността, в която са били приети в предходните класирания.

(5) Приетите кандидат-студенти, които не са спазили определените срокове за регистриране пред комисията, губят правото да се обучават.

Незаетите от тях места се попълват на следващото класиране.

(6) Лицата, загубили правото по чл. 36, ал. 6, в хода на всяко следващо класиране, могат да подадат заявление за възстановяване само в специалността, в която са били приети при наличие на свободни места. За целта заплащат административна такса, определена със заповед на Ректора.

(7) На записалите се при съответното класиране, но отказали се от обучение студенти, се удържа част от семестриалната такса, по ред, определен със заповед на Ректора.

(8) След започване на учебната година, внесената семестриална такса не се възстановява.

РАЗДЕЛ IX. ПОПЪЛВАНЕ НА НЕЗАЕТИ МЕСТА

Чл. 30. (1) Процедурата при изчерпан потенциал от кандидати попълване на незаетите места за дадена специалност се обявява на сайта на Колежа

(2) При наличие на свободни места се провеждат допълнителни конкурсни изпити.

(3) За усвояване на свободните места се провеждат допълнителни конкурсни изпити. Решение за провеждане на допълнителен конкурсен изпит се взема от Председателя на комисията.

(4) С оценки от конкурсни изпити, положени от кандидат-студентите в други висши училища, може да се участва в класирането само за свободни места, при изчерпан потенциал на кандидат-студенти.

(5) Състезателните предмети, по които може да се пренесат оценки от конкурсни изпити, положени в други висши училища, както и специалностите, за които може да се кандидатства с такива оценки, се обявяват в сайта на Колежа.

(6) Кандидат-студенти, завършили средно образование през месец септември, могат да кандидатсват **само за незаети места** след получаване на дипломата за завършена образователна степен.

РАЗДЕЛ X. ЗАПИСВАНЕ НА НОВОПРИЕТИ СТУДЕНТИ

Чл. 31. Окончателното записване на всички новоприети студенти от първо и второ класиране се извършва със заповед на Ректора от 15 до 20 юли 2020.

Чл. 32. Необходими документи за записване:

- Диплома за завършено средно образование – оригинал (остава в Учебен отдел до завършване на обучението);
- Документ за платена семестриална такса;
- Документи по утвърден образец, които включват: студентска книжка; студентска лична карта; именник; декларация за здравно осигуряване;
- 4 снимки паспортен формат;
- Копие на лична карта

РАЗДЕЛ XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 33. За изпълнение на настоящия Правилник Ректорът назначава комисия и работни групи за организиране и провеждане на конкурсите и класиранията.

Чл. 34. (1) Техническите грешки при приемане и обработване на кандидатстудентски документи се отстраняват преди първото класиране от комисия, назначена със заповед на Ректора.

(2) За проявена недобросъвестност или неспазване на установения ред в работата на комисиите по кандидатстудентската кампания,

виновните длъжностни лица се наказват, съгласно Правилника за устройството и дейността на Колеж по туризъм. Ако извършеното деяние е престъпление, за него се уведомява прокуратурата.

Чл. 35. (1) Кандидат-студентите, представили документ с невярно съдържание, направили опит да дадат невярна информация при попълване на кандидатстудентските си документи или да заблудят приемните комисии, се отстраняват от участие в конкурса и за това се уведомява прокуратурата.

(2) Ако неверността на кандидатстудентските документи бъде установена след записването на кандидата за студент, той се отстранява от Колежа и за това се уведомява прокуратурата.

Чл. 36. (1) Заявленията и жалбите по кандидатстудентските въпроси се отправят до Ректора на Колежа през цялата кандидатстудентска кампания. Решенията се вземат своевременно, в съответствие с този Правилник.

(2) След началото на учебната година заявления и жалби по приема на студенти не се приемат и не се разглеждат.

Чл. 37. Всички съобщения за промени в реда и условията, предвидени в настоящия Правилник, план за приемане и други, се публикуват в сайта на Колежа или средствата за масово осведомяване по решение на ректора или Председателя на комисията.

Чл. 38. Всички особени случаи по условията, документите и реда за кандидатстване, непосочени в настоящия Правилник, се решават от Председателя на комисията за прием на нови студенти.

Чл. 39. Всички нерешени в този Правилник въпроси се решават от Ректора.

ПРОЧЕТЕТЕ ВНИМАТЕЛНО

1. Подредете специалностите в състезателния картон по реда на предпочитаните от вас специалности!

2. Колежът не изпраща съобщения до приетите студенти.

3. Информацията за класиранията се публикува в Интернет.

4. Записванията след всяко класиране се извършват в сроковете, посочени в Справочника. След изтичането на тези срокове се счита, че кандидат-студентът се е отказал от обучение в Колежа и неговото място се заема при следващото класиране.

Допълнителна информация

- С измененията на Закона за висше образование приемането на студенти се извършва чрез конкурсен изпит, независимо от формата на обучение и специалността.
- Прием с оценки от матури:
 - *За специалност „Бизнес администрация”* – оценка от матурата по математика или география и икономика;
 - *За специалности „Организация и управление на туристическото обслужване” и „Организация и управление на хотели и ресторанти”* – оценка от матурата по чужд език, история и цивилизация и география.
- Оценка от зрелостни изпити, полагани преди 2008 година не се зачитат за конкурсни.
- Няма практическо ограничение при кандидатстването. За кандидатстване се изисква диплома за завършено средно образование. Тя се прилага към документите, но е възможно да се приложи и ксерокопие, след като се покаже оригиналът.
- Не се допуска подаване на кандидатстудентски документи по пощата. Те трябва да се подават лично или от лице, което е упълномощено.
- Може да се кандидатства за всички специалности без изключение. За да се участва в класирането за всяка желана специалност трябва да се гарантира образуване на регламентирания конкурсен бал чрез съответните оценки от дипломата за средно образование и оценките от конкурсните изпити.
- Специалностите се подреждат в ред, в който желае кандидат – студентът.

Приложение 1

Примерен тест по общообразователна подготовка (за конкурсния кандидатски изпит в професионални направления „Туризм“ и „Администрация и управление“)

1. При кой подвид географско разположение се разглеждат границите на дадена държава?
2. Като горещи минерални извори се определят тези с температура в Целзий над:
3. Със статут на природни паркове в България са:
4. Видове туризъм:
5. Коя е най-дългата граница на Република България?
6. Български традиционни ястия са:
7. Известни планински курорти в Европа са:
8. Функции на туристическата агенция:
9. Професии в сферата на хотелиерския и ресторантьорския бизнес са:
10. Административната дейност е съвкупност от:
11. Каква е разликата между публична администрация и бизнес администрация?
12. Избройте пет известни банки у нас:
13. Дейности в банковия сектор:
14. Административни услуги във фирми:
15. Пример за доход, който е заработен, но не е получен, е:
 - а) неразпределената печалба;
 - б) трансферното плащане;
 - в) обезщетението за нетрудоспособност;
 - г) обезщетението за безработица;
 - д) изплатените стипендии.
16. Микроикономиката се занимава с:
 - а) осигуряване достойно равнище на живот на хората;
 - б) осигуряване на пълна заетост и стабилни цени;
 - в) осигуряване постоянно усъвършенстване на техниката и технологията на производството;

г) осигуряване на максимална полезност от потреблението на благата;

д) всичко посочено.

17. Ограничеността на ресурсите се отнася:

а) само за природните ресурси;

б) за всички икономически блага;

в) само за благата, които се продават на пазара под формата на стоки;

г) само за социално значимите блага;

д) само за свободните блага.

18. Най-вероятната причина за спадналата цена на дадена стока, е:

а) нарастване на потребителските доходи;

б) нарастване на броя на купувачите;

в) нарастване на корпоративните данъци;

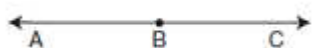
г) спадане на цените на производствените ресурси;

д) спад в цената на взаимодопълващите стоки.

19. Преведете на английски или руски език текстът:

„Добре дошли в Благоевград. Ще бъдете настанени в хотел „Ален мак”. Хотелът има ресторант с традиционна българска кухня, механа, дискотека и спа център.

20. Изберете най-добрия отговор:



$\sphericalangle ABC = 360^\circ$

А; В; С не лежат на една права

$\sphericalangle ABC$ е тъп

лъчите АВ и ВС са противоположни

Приложение 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/а

.....
картон с вх. №, декларирам, че специалността, по която съм приет/а за студент в първи курс на класиране ме удовлетворява и **не желая** да участвам в следващи класирания.

..... 2020 г.
Благоевград

ДЕКЛАРАТОР: