


Процедура по управление на качеството	
ПК 1-06	
Управление на процесите на оценяване на специалност, на учебен курс, на преподавател	

**ЧАСТНО ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ
КОЛЕЖ ПО ТУРИЗЪМ
БЛАГОЕВГРАД**

Ул. „Полковник Димов” № 1

Процедурата е приета с Решение на съвета по качеството,

Протокол № 4/03.09.2010 год.

Изменение и допълнение – Протокол № 2/12.03.2018 год.


Утвърждавам:

Ректор:

/проф. д-р В. Жечев



Име на файла: ПК 1-06	Дата на отпечатване: 2010	Версия: 1	Страница 1 от 7
--------------------------	------------------------------	-----------	-----------------

Процедура по управление на качеството	
ПК 1-06	
Управление на процесите на оценяване на специалност, на учебен курс, на преподавател	

1. Цел

Тази процедура регламентира и определя: целите на оценяването; критериите за оценяване; показателите към критериите; подходът за количествена оценка на качеството; скала с коефициенти за тежест на критериите; използването на резултатите от оценяването; периодичността на оценяването; видовете оценяване.

2. Сфера на приложение

Тази процедура се прилага за оценяване на: специалност (програма от специалност); учебен курс (по учебна дисциплина); степента на изпълнение на изискванията за проектиране, подготовка и реализация на учебен курс (по учебна дисциплина); преподавателите (по отношение постигнатото от тях качество на обучение).

3. Термини и определения

Оценяване: определяне на достигнатото равнище на качеството по възприети методи, механизми, критерии и показатели (най-добре количествено).

Планово оценяване: осъществява се по утвърдени планове от Академичния съвет и Катедрения съвет.

Извънредно оценяване: оценяване, предизвикано от сигнали за евентуално влошаване на качеството.

Цялостно оценяване: когато се оценяват всички аспекти на качеството в дадена специалност.

Частично оценяване: когато се оценяват някои степени и форми от обучението, за които има данни за възникнали проблеми или установени слабости.

Специалност: обучение в конкретно професионално направление по програма за придобиване на образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър”.

Учебен курс: учебна документация за определена учебна дисциплина от учебен план, която включва целите, съдържанието, реализацията и заключителния етап от обучението на студентите;


4. Отговорности

Отговорникът по качеството е отговорен за:

- разработване на графика за оценяване на специалност;
- формулиране на принципите за определяне състава на комисиите за оценяване на специалности;
- за контролиране дейността на комисиите за оценяване на специалности;
- за инициране на частични и извънредни оценявания при установяване на несъответствия.

Отговорниците по качеството в основните звена:

- разработват и предлагат на Заместник-ректора за утвърждаване на графиците за оценяване на учебните курсове по предложение на катедрените ръководства;
- определят и предлагат на Заместник-ректора за утвърждаване на състава на комисиите за оценяване на всеки предложен учебен курс;
- контролират дейността на комисиите за оценяване на учебни курсове;
- съобщават резултатите от оценяването на учебни курсове;

Процедура по управление на качеството	
ПК 1-06	
Управление на процесите на оценяване на специалност, на учебен курс, на преподавател	

- разработват и предлагат на Заместник-ректора за утвърждаване на графици за оценяване на преподаватели по предложение на катедрените ръководства;
- предоставят графика за оценяване на преподавателите на Атестационната комисия;
- контролират изпълнението на графика от Атестационната комисия;
- съобщават по подходящ начин резултатите от оценяването на преподавателите.

Отговорниците по качеството в катедрите оказват съдействие на комисиите при провеждането на всички оценявания (на специалност, на учебен курс, на преподавател).

Ръководителите на основните звена създават условия на територията на звеното за работа на Комисиите по оценяването.

Ръководителите на катедри и всички служители отговарят за осигуряване на пълната информация, необходима за работата на Комисиите по оценяването.

5. Описание

5.1 Дейности по оценяване на качеството

5.1.1 Общи изисквания към оценяването


За реализирането на всяко оценяване е необходимо:

- Определяне вида на оценяването – частично, цялостно, извънредно, планово
- Определя се състава на комисията за оценяването;
- Съответният ръководител издава заповед за назначаване на комисията;
- Да се определи календарен график за извършване на оценяването;
- Да се разработи план за осъществяване на процедурите по оценяването;
- Да се изчисли степента на изпълнение на критериите за качеството и крайната оценка за обекта;
- Да се оцени за какво се използват получените резултати;
- Да се оцени степента на контролиране на достъпа до резултатите от оценяването.

5.2 Изисквания за оценяване на специалност

5.2.1 При оценяването на специалност се отчита степента на изпълнение на критериите:

- Академични стандарти по специалността;
- Учебна документация;
- Академичен състав;
- Материална база;
- Информационна база;
- Организация и провеждане на учебния процес;
- Влияние на научноизследователската дейност върху качеството на обучение;
- Методи и средства на преподаване и обучение;
- Учене, подкрепа от преподавателите и прогрес на студентите;
- Изпитване и резултати от обучението;
- Студентска оценка за качеството на обучение по специалността;

Процедура по управление на качеството	
ПК 1-06	
Управление на процесите на оценяване на специалност, на учебен курс, на преподавател	

- Оценка на потребителите и обществеността за качеството на обучение;
- Съответствие между академичните стандарти и постигнатото качество на обучение.

5.2.2 Провежда се изчисление на резултатите при спазване на утвърдените от Академичния съвет коефициенти за тежест на критериите по следната схема:

№ по ред	КРИТЕРИИ	Коефициент на тежест
1.	Академични стандарти по специалността	0.12
2.	Учебна документация	0.12
3.	Академичен състав	0.08
4.	Материална база	0.08
5.	Информационна база	0.04
6.	Организация и провеждане на учебния процес	0.04
7.	Влияние на научноизследователската дейност върху качеството на обучение	0.08
8.	Методи и средства на преподаване и обучение	0.08
9.	Учене, подкрепа от преподавателите и прогрес на студентите	0.04
10.	Изпитване и резултати от обучението	0.12
11.	Студентска оценка за качеството на обучение по специалността	0.04
12.	Оценка на потребителите и обществеността за качеството на обучение	0.07
13.	Съответствие между академичните стандарти и постигнатото качество на обучение	0.10

5.2.3 Разработва се доклад за проведената оценка, в който се:


- обосновават направените оценки;
- предлагат коригиращи действия;
- определят превантивни действия;
- определят отговорници за предприемането на коригиращи и превантивни действия.

5.2.4 Резултатите от оценяването се използват при провеждане на прегледа от ръководството.

5.3. Изисквания за оценяване на учебен курс

5.3.1 При оценяването на учебен курс се отчита степента на изпълнение на критериите:

- Цели и очаквани резултати;
- Учебно съдържание на курса;
- Оценяване на студентите;
 - Качество на преподаването и ученето по дисциплината;
 - Помощ на студентите и постиженията им в обучението;
 - Ресурси на обучението.

Процедура по управление на качеството	
ПК 1-06	
Управление на процесите на оценяване на специалност, на учебен курс, на преподавател	

5.3.2. Провежда се изчисление на резултатите при спазване на утвърдените от Академичния съвет коефициенти за тежест на критериите по следната схема:

№ по ред	КРИТЕРИИ	Коефициент на тежест
1.	Цели и очаквани резултати	0.25
2.	Учебно съдържание на курса	0.25
3.	Оценяване на студентите	0.10
4.	Качество на преподаването и ученето по дисциплината	0.15
5.	Помощ на студентите и постиженията им в обучението	0.10
6.	Ресурси на обучението	0.15

5.3.3. Разработва се доклад за проведената оценка, в който се:

- Обосновават направените оценки;
- Предлагат коригиращи действия;
- Определят превантивни действия.

5.3.4 Резултатите от оценяването се използват при атестирането на преподавателите, реализиращи учебния процес.


5.4. Изисквания за оценяване на преподавател

5.4.1. При оценяване на преподавател се отчита степента на изпълнение на критериите:

- Потенциал на преподавателя за постигане на качество на обучение
- Качество на учебните дисциплини с участие на преподавателя
- Научно-изследователска дейност на преподавателя със студенти
- Студентска оценка на придобитите знания и умения в резултат на обучението им от преподавателя

5.4.2 Провежда се изчисление на резултатите при спазване на утвърдените от Академичния съвет коефициенти за тежест на критериите по следната схема:

№ по ред	КРИТЕРИИ	Коефициент на тежест		
		Вариант 1 (за хабилитирани)	Вариант 2 (за нехабилитирани)	Вариант 3 (за чужди езици и физическо възпитание)
1.	Потенциал на преподавателя за постигане на качество на обучение	0.3	0.1	0.2

Процедура по управление на качеството	
ПК 1-06	
Управление на процесите на оценяване на специалност, на учебен курс, на преподавателя	

2.	Качество на учебните дисциплини с участие на преподавателя	0.2	0.3	0.4
3.	Научно-изследователска дейност на преподавателя със студенти	0.3	0.2	0
4.	Студентска оценка на придобитите знания и умения в резултат на обучението им от преподавателя	0.2	0.4	0.4

5.4.3 Разработва се доклад за проведената оценка, в който се:

- обосновават направените оценки;
- предлагат коригиращи действия;
- определят превантивни действия.

5.4.4 Резултатите от оценяването се използват:

- при атестирането на преподавателя
- при евентуално допълнително материално стимулиране
-

6. Записи

При отговорника по качеството в колежа се съхраняват:


- Графиците за оценяване на специалности, утвърдени от Ректора;
 - Докладите на Комисиите, осъществили оценяването на специалностите.
- При отговорника по качеството в колежа (заместник-ректор) се съхраняват:
- Заповеди на заместник-ректора за назначаване на комисии за оценяване на всеки учебен курс
 - Докладите на комисиите, осъществили оценяването на учебните курсове
 - Докладите на комисиите по атестирането на преподавателите

7. Изменения

За измененията в тази процедура отговаря Отговорникът по качеството

8. Свързани документи

- ПК 1-01 Управление на документи;
- ПК 1-02 Управление на записи;
- ПК 2-02 Преглед от ръководството;
- ПК 1-03 Вътрешни одити;
- ПК 1-04 Коригиращи действия;
- ПК 1-05 Превантивни действия;

Процедура по управление на качеството	
ПК 1-06	
Управление на процесите на оценяване на специалност, на учебен курс, на преподавател	

- ПК 1-06 Управление на процесите на оценяване на специалност, на учебен курс, на преподавател.

9. Получатели

Тази процедура получават: Ректор, Заместник-ректор, отговорник по качеството, Ръководители катедри, отговорници по качеството в основните звена и катедри, Администратор на информационната система.

10. Приложения

Няма

Име на файла: ПК 1-06	Дата на отпечатване: 2010	Версия: 1	Страница 7 от 7
--------------------------	------------------------------	-----------	-----------------