



ЧАСТНО ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ  
КОЛЕЖ ПО ТУРИЗЪМ  
БЛАГОЕВГРАД

Утвърдил,  
РЕКТОР:  
(Доц. д-р Стефан Капралов)



**Правила за издаване на ЕВРОПЕЙСКО ДИПЛОМНО  
ПРИЛОЖЕНИЕ  
(съгласно  
НАРЕДБА ЗА ДЪРЖАВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ  
СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОСНОВНИТЕ ДОКУМЕНТИ,  
ИЗДАВАНИ ОТ ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА)**

1. ЕДП се издава само при заявено искане от дипломирани студенти на ЧВУ „Колеж по туризъм“ Благоевград.
2. Заявлението за искане за издаване на ЕДП се адресира до Ректора. Подава се във канцеларията на учебен отдел.
3. ЕДП не заменя официалното приложение към дипломата за висше образование
4. Издава се на английски език и съдържа цялата информация съгласно изискванията на Наредба за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища
5. Инспекторът от учебен отдел водил студентското състояние и изготвил Академичната справка предава заявлението на студента за издаване и получаване на ЕДП на отговорника по издаване на ЕДП на за съответната специалност
6. Отговорникът по издаване на ЕДП прави превод на английски език и въвежда данните от преведената АС
7. Отговорникът по издаване на ЕДП извършва проверка на правилността на въведените данни в ЕДП.

8. Инспекторът от учебен отдел проверява реквизитите и въведените данни и извършва принтиране на ЕДП върху оригиналните бланки за издаване

9. Инспекторът от учебен отдел извършва регистрацията на ЕДП и вписва уникалния идентификационен номер на ЕДП в Регистрационната книга

10. Регистрираният номер на ЕДП задължително се вписва в АС и в главната книга

11. Инспекторът от учебен отдел представя за подпис ЕДП за подпис от Ректора.

12. Инспекторът от учебен отдел поставя печат на Колежа върху указаното място

13. Инспекторът от учебен отдел прави копие на ЕДП, което заедно с АС на български език остава за съхранение в архива на Колежа

20. Инспекторът от учебен отдел връчва ЕДП на студент а срещу подпис в регистрационната книга за дипломите на указаното за това място или срещу подпис в Главната книга на собствената си страница, под данните за издадената диплома и ЕДП.

Студентът саморъчно изписва текста: „Получих лично ЕДП на .....дата” и се подписва под името си.

Приети от Академичния съвет на Колежа по туризъм - Благоевград  
(Протокол № 38/03.11.2013 г.).

Допълнение и изменение – Протокол № 39/19.12.2017 год.