



ЧАСТНО ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ
КОЛЕЖ ПО ТУРИЗЪМ
БЛАГОЕВГРАД

Утвърдил,

РЕКТОР:



/проф. д-р Васил Жечев/

**ПРАВИЛНИК НА КАРИЕРЕН ЦЕНТЪР
ПРИ ЧАСТНО ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ
КОЛЕЖ ПО ТУРИЗЪМ - БЛАГОЕВГРАД**

БЛАГОЕВГРАД

2019 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този Правилник урежда устройството и дейността на Кариерния център при Частно висше училище „Колеж по туризъм“ - Благоевград.

Чл.2. Кариерният център се открива, преобразува и закрива с решение на Академичния съвет и отчита ежегодно дейността си пред него.

II. ЦЕЛ

Чл.3. Основна цел на Кариерния център е предоставянето на висококачествени и ефективни услуги, свързани с кариерното ориентиране и развитие на студентите на Колежа по туризъм по време и след завършване на обучението им.

III. ДЕЙНОСТ

Чл.4. Дейности, свързани със студентите на Колежа:

1. Извършване на оценки на конкурентната среда на трудовия пазар и сред другите висши училища /колежи/.
2. Разпространение сред студентите на актуална информация за тенденциите в пазара на труда.
3. Поддържане на база от сравнителни данни за интереса към специалностите за всяка година с отчитане на мястото на Колеж по туризъм – Благоевград в него.
4. Организиране на информационни мероприятия в Колеж по туризъм с цел представяне дейността на Центъра, разпространение на брошури, рекламни материали и др.
5. Организиране и провеждане на въвеждащи информационни лекции, представящи на първокурсниците основните специалности и дисциплини към съответните Програми на обучение.
6. Кариерно консултиране, ориентиране и регистриране на студентите в базата данни на центъра чрез попълване на регистрационна бланка и представяне на автобиография.
7. Разпространение сред студентите на актуална информация за наличните възможности за провеждане на професионални стажове и практики у нас и в чужбина.
8. Договаряне и предлагане на професионални стажове за студентите във фирми и компании-работодатели.

9. Популяризиране на професионалните стажове, възможностите за тяхното финансиране, включително от европейски програми и мотивиране на студентите за участието им в тях.

10. Съдействие за организиране на студентските стажове и практики в чужбина.

11. Разпространение сред студентите на обяви за работа, подходящи за съответните специалности.

12. Разпространение сред студентите и преподавателския състав на Колеж по туризъм на информация от сферата на развитието на човешките ресурси и участие в национални и международни проекти, програми, конкурси, конференции, семинари и т.н. /в сътрудничество с Министерство на образованието, Главна инспекция по труда, Агенция по заетостта, Национално сдружение на общините в България, Българска международна стопанска асоциация и др. компании и фирми от туристическия бизнес.

13. Организиране и провеждане на обучения и семинари за студентите на Колеж по туризъм по актуални теми, свързани с професионалното развитие – подготовка на документи за кандидатстване, успешно представяне на интервю, договаряне на заплащане и условия на труд и т.н.

14. Съдействие на студенти при подготовката на документи за кандидатстване за работа/стаж /автобиография, мотивационно писмо/ и консултиране за успешно представяне на интервю за работа/стаж.

15. Съдействие за професионалното сертифициране на студентите.

16. Провеждане на анкети сред студентите относно нагласите и очакванията за трудова реализация.

17. Създаване и поддържане на база данни за професионалната реализация на завършилите.

18. Поддържане на постоянна връзка със Студентския съвет в интерес на студентите и тяхното кариерно развитие.

Чл.5. Дейности, свързани с работата с компании – работодатели и други външни организации:

1. Поддържане на връзки с компании – работодатели, фирмени сдружения, синдикални организации, холдингови организации, представители на малкия и среден бизнес, както и големи национални и международни компании.

2. Организиране на фирмени представяния пред студентите на Колеж по туризъм.

3. Провеждане на срещи и семинари с представяне на български и чуждестранни компании – работодатели и бизнес партньори на Колеж по туризъм с цел успешно организиране и водене на стажантски програми и студентски практики у нас и чужбина.

4. Договаряне с компании работодатели на условията за професионален стаж на студентите от Колеж по туризъм.

5. Съдействие за включване на висококвалифицирани специалисти – представители на бизнеса в учебния процес, в изготвянето на учебните планове и програми.

6. Установяване и поддържане на връзки с регионалните служби по заетостта и дирекциите „Бюро по труда“, както и с частни фирми за набиране и подбор на персонал с цел получаване на актуална информация за налични свободни работни места.

Чл.6. Следене кариерата на завършилите Колеж по туризъм – Благоевград студенти и поддържане на връзки с тях с цел създаване на общност от приятелите на Колеж по туризъм и приобщаването им към неговото развитие.

1. Поддържане на база данни за всички студенти, завършили Колеж по туризъм и ежегодна актуализация по електронен път чрез допитване до тях чрез анкети, в които се търсят и оценки за равнището на обучение в Колеж по туризъм и препоръки за неговото подобряване.

2. Изграждане на Алумни клуб, който да подпомага Колеж по туризъм с предложения и идеи по актуални и важни въпроси, възможности за реализация на партньорства, съвместни проекти, инициативи, експертен опит, стратегии за развитие и евентуална бъдеща реализация.

3. Организиране на ежегодни срещи и делови събития в деня на връчване на дипломи, годишнини на Колеж по туризъм, тържества и др.

Чл.7. Други дейности

1. Съдействие и разпространение на международни студентски и преподавателски карти /съвместно с Асоциацията за подпомагане на студентската общност/.

2. Създаване на информационен архив за:

а/ контакти с компании и организации в България;

б/ контакти с чуждестранни академични и бизнес партньори;

в/ база данни за студентите и работодателите, регистрирани в Колеж по туризъм;

г/ входяща и изходяща кореспонденция.

IV. УСТРОЙСТВО

Кариерният център се ръководи от Председател, който има следните функции:

1. осъществява оперативно ръководство на Центъра и отговаря за организацията и изпълнението на дейностите;
2. организира и координира работата на Центъра;
3. изготвя ежегоден отчет на Кариерния център;
4. представява Кариерния център пред външни организации, институции и фирми.
5. В състава си Кариерния център като функционално-административно звено при Колеж по туризъм – Благоевград, освен Председател включва и членове - преподаватели от двете катедри и служители на Учебен отдел.

V. ФИНАНСИРАНЕ

1. Дейността на Кариерния център се финансира от:
 - а/ Бюджета на Колеж по туризъм – Благоевград;
 - б/ Целеви средства от спонсори и дарители.

VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Внасянето на изменения в този Правилник става по реда на неговото приемане и утвърждаване.
2. Контролът върху дейността на Кариерния център при Колеж по туризъм - Благоевград се осъществява от Ректора на Колежа.

Правилникът за устройството и дейността на Кариерния център е приет на заседание на Академичния съвет на Колеж по туризъм – Благоевград на 22.03.2012 г. (Протокол № 4) и влиза в сила от момента на утвърждаването му.

Правилникът е изменен и допълнен на заседание на Академичния съвет с Протокол № 49 от 23 май 2019 година.