



КОЛЕЖ ПО ТУРИЗЪМ - БЛАГОЕВГРАД

КАТЕДРА „БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ“

УТВЪРЖДАВАМ:

РЕКТОР:
/ПРОФ. Д-Р ВАСИЛ ЖЕЧЕВ/



УЧЕБНА ПРОГРАМА

По дисциплината:	АНГЛИЙСКИ ЕЗИК
Включена като	ЗАДЪЛЖИТЕЛНА УЧЕБНА ДИСЦИПЛИНА
В учебния план на специалност:	БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ
Професионално направление:	АДМИНИСТРАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
Образователно-квалификационна степен:	ПРОФЕСИОНАЛЕН БАКАЛАВЪР
Срок на обучение	ШЕСТ СЕМЕСТЪРА
Форма на обучение	ЗАДОЧНА
Катедра, осигуряваща обучението	ТУРИЗЪМ

БЛАГОЕВГРАД
2020

I. ИЗВАДКА ОТ УЧЕБНИЯ ПЛАН

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	I-IV	4	4x25	I-IV x 4	
а) лекции					
б)семинарни упражнения	I-IV	4	4x25		
Извънаудиторна заетост	I-IV		4x95		
Крайно оценяване	I-IV			I-IV x 4	Писмен изпит

II. АНОТАЦИЯ

Курсът по дисциплината “Английски език” е предназначен за студентите от специалност “Бизнес администрация”.

Курсът по английски има за цел да даде знания и умения на студентите за устно и писмено общуване в ежедневието и за културно поведение и общуване в туристическата индустрия. Също така курсът на обучение има за цел да обогати речника на студентите със обща и специфична лексика, както и да помогне за свободното ѝ ползване на практика. По време на курса на обучение студентите се поставят в ситуации от практиката в областта на туристическата индустрия, поставят им се задачи да анализират и дискутират общи и специализирани текстове. Умението за работа в екип се развива чрез ролеви игли или поставяне на групови задачи, за тази цел се прилагат и други интерактивни методи (симулации, казуси, и т.н.). Работи се с учебник и учебна тетрадка, а също и с автентични, специално подбрани материали от Интернет и допълнителна литература. В края на курса по английски език, въз основа на текущото оценяване на студента, се оформя крайна оценка.

Целта на учебната дисциплина е студентите да усвоят знания и да придобият професионално-практически умения за употребата на всекидневен английски език и бизнес-ориентирана комуникационната практика на английския език в областта на туризма. Тъй като хотелиерската и туристическа индустрия е много ориентирана към клиентите, уменията за слушане и говорене са от огромно значение. Затова с курса на обучение се предлага голям обем от упражнения за говорене, от ежедневни срещи с клиенти до изнасяне на презентации. Набляга се и на развиването на професионални умения като показване на ентузиазъм и учтивост.

По-обща цели на обучението по английски език са студентите да са обучени да могат да приложат усвоените знания и умения за:

- продължаване на обучението за придобиване на следваща образователно – квалификационна степен на висшето образование;
- пребиваване в чужбина с цел придобиване на чуждестранен опит;
- успешна професионална реализация.

Задачи: Поставената цел се осъществява чрез:

1. Използване на съвременни методи на преподаване и ресурсно осигуряване на семинарните упражнения по дисциплината;

2. Разнообразяване на методите и формите на работа, като се използват пълноценно възможностите на интерактивните дейности в компютърната лаборатория;
3. Съобразяване на методиката на работа с общите нива на езикова компетентност от Общата европейска рамка по езиките;
4. Съобразяване на съдържателната част с практическата насоченост за прилагане на компетенциите в туризма;
5. Стимулиране работата на студентите в различните форми на извън аудиторна заетост;

Необходими предходни знания

Установяването на предварителните знания и умения на студентите по английски език, мотивите и интересът към дисциплината са предпоставка за постигане на описаните цели и задачи. За установяването на входното ниво на студентите се използват различни методи като: тест за определяне на входно ниво, дискусии, решаване на практически казуси или писмени разработки от студентите. Според получените резултати от тестването на студентите за определяне на входното им ниво се адаптира съдържанието, обема на материала, както и използваните методи за преподаване.

СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА

ХОРА-РИУМ /упражнения/	TOPIC	GRAMMAR	VOCABULARY	PROFESSIONAL PRACTICE
2	ENTRY TEST			
6	ALL IN A DAY'S WORK!	Present simple tense Adverbs of frequency	Hotel jobs; daily duties; nationalities; pronunciation: the /h/ sound, the /s/, /z/ and /iz/ sounds	Exchange personal details Complete a register
6	FLY-DRIVE HOLIDAYS	Present continuous tense	Car hire Pronunciation: Politeness	Take a booking Deal with a telephone enquiry Hire a car Plan a holiday
2	Progress test			
6	TABLE FOR TWO	Countable and uncountable nouns Some and Any Much, Many, A lot /of/ Plural forms of nouns	Types of food Recording vocabulary Describing food Complaining about food Pronunciation: Word stress	Deal with a complaint Describe a traditional dish
6	CITY TOURS	Past simple tense	Question words Giving directions Pronunciation – -ed endings	Give a guided tour Describe a building
2	Progress test			
4	Computer lab – online activities			

4	WATER CITIES	Comparatives and superlatives	Hotel facilities Describing hotels Dealing with new words	Write an email describing a hotel
4	PLANNING A HOLIDAY ABROAD		Project work Team work	Paper output Discussion
4	CONSOLIDATION 1	Grammar review		Translate a letter Write a letter of apology Deal with a complaint
2	Progress test			
4	Computer lab – online activities			
6	CRUISE SHIPS	Present perfect tense	Cruises Cabin facilities Pronunciation: Contractions	Write a CV Write a covering letter Applying for a job Interview for a job
6	SERVICE AND SAFETY	Model verbs (Requests and offers)	Health and Safety On safari Pronunciation: Sounding polite	Check in a guest Give health and safety advice Write a letter of apology
2	Progress test			
4	Computer lab – online activities			
6	EAST MEETS WEST	Predictions and intentions	Change words Pronunciation: Connected speech	Exchange holiday plans Describe traditional gifts Create a tourism development plan Give a presentation (1)
4	TOURISM AND CULTURE		Project work	Research Presentation Discussion
6	WINDOW SEAT OR AISLE?	Modal verbs (obligation)	Air travel Check-in	Produce an information leaflet Sell on-board duty-free goods
2	Progress test			
6	BUSINESS OR PLEASURE?	Modal verbs CAN, COULD, and MIGHT	Hotel facilities Conference equipment	Reply to an enquiry Recommend places to visit Write a fax
6	TOURIST BROCHURE		Project work Team work	Research Presentation Discussion

4	CONSOLIDATION 2	Grammar review		Plan a tour Apply for a job Attend a job interview Translate interview questions
2	Progress test			
8	Computer lab – online activities			
8	THE GREAT OUTDOORS	Present tenses as future	Geographical features Excursions Pronunciation: Numbers and letters	Sell tours Exchange information on excursions Change a booking Write a fax of confirmation
8	SET UP A TOURIST AGENCY		Role play Team work	Organize tours Sell tours Make offers
8	WINTER HOLIDAYS	Giving instructions The passive	Ski equipment Ski resort jobs Giving directions Entertainment Pronunciation: /θ/, /ð/ sounds	Give directions Sell optional extras Plan an entertainment programme Reply to an email enquiry
2	Progress test			
8	Computer lab – online activities			
11	LAND OF SMILES	Relative pronouns	Ecotourism Word-building Medical equipment UK/US English	Give health advice Write a health information leaflet
4	INFORMATION BROCHURES		Project work	
4	ENJOY YOUR STAY	Conditional sentences	Currencies Checking out/in Pronunciation: Numbers Pronunciation: Polite intonation	Explain a bill Upsell at reception
1	Progress test			
4	WINDS OF CHANGE	Present and past forms Future forms	The weather forecast	Describe the weather Give a presentation (2) Prepare a tourism development plan
4	Computer lab – online activities			
4	CONSOLIDATION 3	Grammar review		Translate a website Holiday rep game
1	Progress test			

I. ОСНОВНА ЛИТЕРАТУРА

1. Dubicka I, O’Keeffe M, *English for International Tourism, Student’s book*, Peterson Education Limited, ISBN 0 582 479886
2. Dubicka I, O’Keeffe M, *English for International Tourism, Workbook*, Peterson Education Limited, ISBN: 0 582 47989 4
3. Reisinger Y, *International Tourism, Cultures and Behavior*, Butterworth-Heinemann
4. Pohl A, *Business English: Hotel and Catering*, Penguin
5. Rawdon Wyatt CHECK YOUR ENGLISH VOCABULARY FOR LEISURE, TRAVEL AND TOURISM

II. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА

1. Murphy R., *English Grammar in Use*, Cambridge university press
2. Tourist brochures and magazines
3. Teacher’s handouts.
4. English for Tourism and Hospitality

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

1) ОРГАНИЗАЦИЯ НА АУДИТОРНАТА ЗАЕТОСТ

Занятия по дисциплината се провеждат, като студентите биват въведени в темата чрез въпроси и достигане до определени изводи и извличане на информация свързана със съответната граматика или лексика. Задължително в началото на всяко упражнение се прави кратко въведение, като се осигурява необходимия преход от една тема към друга.

Целта на семинарните занятия по дисциплината е да им се придаде практическа насоченост, да придобият студентите умения да прилагат усвоените знания, като ги ползват в условно зададени ситуации, отговарящи на конкретни условия. По време на упражненията се илюстрират конкретни примери, осъществяват се дискусии, като целта е студентите да бъдат стимулирани към самостоятелна работа и инициатива. По време на някои от упражненията на студентите се поставят задания, върху които трябва да подготвят писмени разработки, които са обект на разглеждане и на обсъждане в следващи семинарни занятия.

Информационното и ресурсното осигуряване на семинарните занятия се свежда до използване на учебник и учебна тетрадка, компютърна лаборатория, видео и аудио материали, он-лайн ресурси, модели, брошури, публикации, периодични издания, уеб страници, и др.

2) ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗВЪНАУДИТОРНАТА ЗАЕТОСТ

Извънаудиторната заетост се свежда до усвояване на лекционния материал и работа с литературата, черпене на информация от Интернет, проучвания във фирми, подготовка за тестове и контролни проверки на знанията с цел текущ контрол, системна подготовка по зададени теми за предстоящи семинарни занятия.

V. ОЦЕНЯВАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ

1) ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОЦЕНЯВАНЕТО

Оценяването на студентите за постигнатите резултати в процеса на обучение е съобразено с изискванията на наредба №21/30.09.2004 г. за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити. Общият брой кредити по дисциплината е 4. Семестриалната заверка се получава при спазване на условията на правилниците и вътрешните наредби на Колеж по туризъм – Благоевград

2) ОЦЕНЯВАНЕ ЗНАНИЯТА НА СТУДЕНТИТЕ

- ✓ Дисциплината завършва с текуща оценка. Приоритет в обучението има практическата и самостоятелната работа на студентите. Оценяват се знанията, уменията и компетентността на студентите..

Критерии за оценяване:

- качество и задълбоченост на писмените разработки;
- умение за представяне и успешна защита на разработките и заложените в тях тези;
- демонстриране на знания, умения и компетентност;
- умение за самостоятелна работа при извънаудиторната заетост.

Окончателна оценка: студентите получават оценка по шестобалната система при следните съответствия с точковата система:

При среден резултат от набрани точки по всички критерии по-малко от 50 точки	Слаб 2
При сумарен брой от 51-60 точки	Среден 3
При сумарен брой от 61-74 точки	Добър 4
При сумарен брой от 75-90 точки	Много добър 5
При сумарен брой от 90-100 точки	Отличен 6

Студентите, получили най-малко 51 точки (51%) от контрола на знанията и уменията получават по 4 кредита, съгласно системата за натрупване и трансфер на кредити.

Всички контролни работи, тестове, материали от изпита се съхраняват в предвидения от правилника за образователната дейност срок от 3 месеца.

Студентите се информират за организацията на провеждане на обучението, за особеностите на предвидения текущ контрол и за системата за оценка на знанията още на първото семинарно упражнение.

Автор на програмата:
Ас. д-р Владимир Караджов



Статут: на втори трудов договор
Година на въвеждане на програмата: 2020

Приети изменения на учебната програма на катедрен съвет на катедра «Бизнес администрация» - Протокол 3/04.03.2020 г.

Ръководител катедра «Бизнес администрация»:
(проф. д-р Р. Димитрова)

