



КОЛЕЖ ПО ТУРИЗЪМ - БЛАГОЕВГРАД

КАТЕДРА „БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ“

УТВЪРЖДАВАМ,

РЕКТОР:
(ПРОФ. Д-Р ВАСИЛ ЖЕЧЕВ)



УЧЕБНА ПРОГРАМА

По дисциплината:	БИЗНЕС ЕТИКА
Включена като	ИЗБИРАЕМА УЧЕБНА ДИСЦИПЛИНА
В учебния план на специалност:	БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ
Професионално направление:	АДМИНИСТРАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
Образователно-квалификационна степен:	ПРОФЕСИОНАЛЕН БАКАЛАВЪР
Срок на обучение	ШЕСТ СЕМЕСТЪРА
Форма на обучение	ЗАДОЧНА
Катедра, осигуряваща обучението	БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ

БЛАГОЕВГРАД
2020

I. ИЗВАДКА ОТ УЧЕБНИЯ ПЛАН

Семестър	Кредити	Аудиторна заетост			Извънаудиторна заетост
		общо	лекции	семинари	
IV	3	15	15		75
Оценяване					Текущ контрол, курсова работа и писмен изпит

АНОТАЦИЯ

Лекционният курс по дисциплината “Бизнес етика” е разработен в съответствие с общите цели на специалност “Бизнес администрация”. Има за задача да формира понятиен апарат и на тази основа да разкрие зависимостта между теорията и практиката. Учебната дисциплина дава знания и умения на студентите за постигане на пълноценни междуличностни, колегиални, професионални и социални контакти, а така също и съвременни познания в областта на фирмената култура. Изучаването на Фирмената култура и етика е полезно и необходимо с оглед на динамиката в професионалните фирмени отношения. Тази учебна дисциплина има за задача да запознае студентите със съвременните проблеми на общуването, на фирмената култура и етика, със съответните им социални и ситуационни детерминанти, както и да способства за практическото усвояване на етичните норми и постигане на по-висока степен в културата на общуването.

Наред с представянето на фундаментални познания се формират умения за прилагане на тези знания в практиката. Това определя интердисциплинарния характер на преподаването и обучението и очакваните резултати. Студентите усвояват знания за феномена фирмен стил – иновация в управлението на рекламата като комплекс от йерархически структурирани компоненти – постоянни и променливи величини в маркетинга и рекламата., създаващи постоянен художествен образ в съзнанието на потребителя. Акцент се поставя върху теоретичния характер на познанието получен въз основа на положителен опит в управлението на съвременни успешни реализации от практиката, съдържащи т.нар. “единствен потребителски мотив”.

Целта на учебната дисциплина е студентите да получат задълбочени знания и се постави началото на поетапното придобиване на теоретични професионални знания като се постигне баланс между теоретичната и практикоприложната подготовка. Да се формира понятиен апарат у студентите. Да се установи значението на Фирмената култура и фирмения стил за успешното управление, развитие и просперитета на фирмата.

Основните задачи, които следва да бъдат решавани при реализацията на учебната програма са:

1. Използване на съвременни методи на преподаване и ресурсно осигуряване на лекциите практическите занятия по дисциплината;
2. Стимулиране работата в различните форми на извънаудиторна заетост;
3. Приложение на придобитите знания в другите учебни дисциплини и в практиката.

Методи на преподаване: За да осигури качествено обучение на студентите, дисциплината “ Бизнес етика” съчетава гъвкаво различни методи и форми на обучение: лекции по възлови теми, семинарни упражнения и самостоятелна работа под формата на курсова работа. Формите на контрол също са съобразени с естеството на дисциплината – провеждането на контролни проверки, тестове, обсъждане на казуси по време на семинарните занятия и писмен изпит за проверка на знанията.

Очаквани резултати: След преминаване на курса по дисциплината студентите трябва да са придобили основни знания за бизнес етиката за поведение на фирмата в обкръжаващата я външна среда и поведението на хората вътре във фирмата.

КОМПЕТЕНЦИИ

Успешно завършилите обучението по тази дисциплина:

1. Ще знаят:

- Мястото на фирмена култура във фирмата
- Същността и ролята на фирмената култура за развитието на туристическата организация
- Етичните кодекси в бизнеса

2. Ще могат:

- Да регулират поведението на членовете на фирмата
- Да ползват фирмената култура като елемент от управленската дейност
- Чрез фирмената култура да повишават ефективността от дейността на фирмата

Необходими предходни знания - Доброто усвояване на материята, предвидена в основните теми на настоящата учебна програма е обусловено от предшестваща сериозна подготовка по фундаменталните дисциплини.

СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА

А. ЛЕКЦИИ

ТЕМИ

№	Тема	Литература	Хорариум
1.	Същност и развитие на етиката	О - 1,2,3,4, 6,7,8,9 Д - 1-8	1
2.	Основни етически категории. Същност на морала	О - 1,2,3,4, 6,7,8,9 Д - 1-8	1
3.	Моралните предизвикателства на съвременността	О - 1,2,3,4, 6,7,8,9 Д - 1-8	1
4.	Същност и структура на бизнес-етиката	О - 1,2,3,4, 6,7,8,9 Д - 1-8	1
5.	Културни и теоретични предпоставки за формирането на бизнес-етиката	О - 1,2,3,4, 6,7,8,9 Д - 1-8	1
6.	Етика и бизнес. Етични стандарти и морална отговорност в бизнеса.	О - 1,2,3,4, 6,7,8,9 Д - 1-8	1

7.	Етични принципи в бизнес етиката. Приложение на етичните принципи в мениджърската практика	О - 1,2,3,4, 6,7,8,9 Д - 1-8	1
8.	Морал и бизнес организация. Нравствени аспекти в дейността на фирмата	О - 1,2,3,4, 6,7,8,9 Д - 1-8	1
9.	Етичното поведение в бизнес организациите. Фактори, особености, управление	О - 1,2,3,4, 6,7,8,9 Д - 1-8	1
10	Етика на рекламата. Реклама и управление на фирмения стил	О - 1,2,3,4, 6,7,8,9 Д - 1-8	1
11.	Структура на фирмения стил. Характерни черти на феномена фирмен стил. Постоянни и променливи величини – компоненти в структурата на фирмения стил	О - 1,2,3,4, 6,7,8,9 Д - 1-8	1
12.	Моралните конфликти в бизнеса и тяхното разрешаване	О - 1,2,3,4, 6,7,8,9 Д - 1-8	1
13.	Етичните кодекси в професиите и бизнеса	О - 1,2,3,4, 6,7,8,9 Д - 1-8	1
14.	Фирмена култура. Същност, функции	О - 1,2,3,4, 6,7,8,9 Д - 1-8	1
15.	Управление на фирмената политика и морал	О - 1,2,3,4, 6,7,8,9 Д - 1-8	0,5
16.	Култура на общуване – същност и роля в съвременния бизнес	О - 1,2,3,4, 6,7,8,9 Д - 1-8	0,5
	Общо		15

В. ЛИТЕРАТУРА

I. ОСНОВНА ЛИТЕРАТУРА

1. Атанасова,Л., Маркетинг на туристически продукт. Комуникационна политика в туризма и услугите, Изд. ЕКС ПРЕС, 2010
2. „Бизнес етика” на Джуниър Ачийвмънт. Делойт и Туш САЩ, Джуниър Ачийвмънт Уърлдуайд (JA Worldwide),УНСС,2015
3. "Бизнес етиката и нейната мисия в съвременното общество": АИ Ценов, 2015
4. Иванов,С., М. Иванов, Професионална етика и туристическо поведение,Изд. Фор Ком,2011
5. Крънчева,К., Бизнес етикет, Изток-Запад, 2013
6. Кичева-Кирова, МV, Фирмена етика, Изд. Корект, 2016
7. Личева, К., Етика на бизнеса, УИ Свищов
8. Маринова,Ем., ЕТИКАТА В БЪЛГАРИЯ – ВЧЕРА, ДНЕС И УТРЕ,2015
9. Стефанов Н. Организационна култура и управленска етика. Изд. „Иком-Интелект”, София, 2010

II. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА

1. Видева, Н., Траектории на етиката, УИ „Св. Климент Охридски”, 2007

2. Дуранкев, Б., *Българската фирмена култура на фона на културата в развитите страни*. Сп. "Маркетинг мениджмънт", Бр. 1, 2004, с. 22-40.
3. Митев, П-Е, (2002), Иван Хаджийски, четен днес, Хаджийски, И., Оптимистична теория за нашия народ, Изд.Изток-Запад, С.
4. Мениджмънт и лидерство (2008), НБУ, С.
5. Панайотов, Д., (2006), Психология на бизнеса, НБУ, С.
- 6.Роже-Пол Дроа, Диалог за етиката, Изд. Рива, 2010 г.
7. Сотирова Д. Бизнес етика , Издателство на НБУ, С. 2009 г
8. Хаджиев, Кр. Теория на организацията (2011) НБУ, С.

Г. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

1) ОРГАНИЗАЦИЯ НА АУДИТОРНАТА ЗАЕТОСТ

Обучението по учебната дисциплина „Бизнес етика” се извършва под формата на лекции. Задължително в началото на всяка лекция се прави кратко въведение, като се осигурява необходимата преходност от една тема към друга. В процеса на запознаване на студентите с новата тематика се осъществява беседа с тях, за да се постигне приемственост между отделните лекции и те сами да стигнат до заключения, които да въвеждат в новия материал.

2) МЕТОДИ НА ПРЕПОДАВАНЕ, ИНФОРМАЦИОННО И РЕСУРСНО ОСИГУРЯВАНЕ НА СЕМИНАРНИТЕ ЗАНЯТИЯ ПО ДИСЦИПЛИНАТА

“ Бизнес етика”.

За да осигури качествено обучение на студентите, дисциплината „Бизнес етика” съчетава гъвкаво различни методи и форми на обучение: лекции по възлови теми и самостоятелна работа под формата на курсова работа. Формите на контрол също са съобразени с естеството на дисциплината – провеждането на контролни проверки, тестове, обсъждане на казуси и писмен изпит за проверка на знанията.

Информационното и ресурсното осигуряване на семинарните занятия се свежда до използване на мултимедия за визуализация на конкретни процеси, модели, схеми, диаграми и таблици, които ще подлежат на обсъждане.

3) ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗВЪНАУДИТОРНАТА ЗАЕТОСТ

Извънаудиторната заетост се свежда до усвояване на лекционния материал и работа с литературата, черпене на информация от Интернет, проучвания във фирми, подготовка за тестове и контролни проверки на знанията с цел текущ контрол, системна подготовка по зададени теми за предстоящи семинарни занятия. На студентите се възлага самостоятелно разработване на курсови работи по списък с примерни теми. Курсовите работи се защитават.

Голям процент от извънаудиторна заетост се предвижда и за подготовка и явяване на семестриален изпит по дисциплината.

Разработване на курсова работа

В процеса на обучение по дисциплината студентите разработват курсова работа. Целта е студентите да придобият практически умения за събиране, обработка и анализ на данни по конкретен практически въпрос на управлението на конкурентоспособността на предприятието и разработване на конкретни управленски решения. Курсовата работа предполага проучване на конкретен управленски проблем на управлението на конкурентоспособността на предприятие от всички отрасли на националното стопанство, разработване на стратегия за повишаване на конкурентоспособността,

обобщаване на основните дейности, свързани с проучването и формулиране на изводи и препоръки.

Д. ПРИМЕРНИ ТЕМИ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА КУРСОВА РАБОТА (ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ)

1. Моралните предизвикателства на съвременността
2. Етичен кодекс на фирма
3. Етика и бизнес етикет

Е. УКАЗАНИЯ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА КУРСОВА РАБОТА

- ✓ Обем на разработката – минимум 15 стандартни печатни страници.
- ✓ Структура – съдържание, увод, изложение на проблема в две части – теоретическа и практическа, заключение (изводи), използвана литература, приложения.
- ✓ Курсовата работа трябва да бъде предадена напечатана не по-късно от 13-та седмица на семестъра.

Ж. ОЦЕНЯВАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ

1) ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОЦЕНЯВАНЕТО

Оценяването на студентите за постигнатите резултати в процеса на обучение е съобразено с изискванията на Наредба №21/30.09.2004 г. за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити. Общият брой кредити по дисциплината е 3. Семестриалната заверка се получава при спазване на условията на правилниците и вътрешните наредби на ЧВУ Колеж по туризъм и предаване на разработената курсова работа.

2) ОЦЕНЯВАНЕ ЗНАНИЯТА НА СТУДЕНТИТЕ

Дисциплината завършва с изпит в края на IV семестър. Приоритет в обучението има практическата и самостоятелната работа на студентите. Оценяват се знанията, уменията и компетентността по време на семинарните занятия, при осъществяването на текущия контрол, като от сериозно значение са резултатите, постигнати от поставените задания и тестове. В курса на обучение по дисциплината включва:

- провеждане на входящ текущ контрол на всяко семинарно занятие. Текущият контрол изгражда в студентите отговорност към поставените задачи, самодисциплина, системност в предварителната подготовка, изгражда навици за оптимизиране на времето, развива логическото мислене, умения за селектиране и анализиране на информация, придобита от различни информационни източници. Текущият контрол се осъществява чрез следните методи:

- ✓ Устна дискусия, изразяване на собствени аргументирани становища, касаещи третираната тема в семинарните занятия;

- ✓ Устно представяне и защита на тезите, заложи в зададената писмена разработка;

- ✓ Проверка на усвоените знания чрез решаване на тестове и контролни проверки върху преподадения материал;

- ✓ Умение за представяне и успешно защитаване на собствени идеи;

- ✓ Използване на творчески подход при решаването на казусите.

Критерии за оценяване:

- качество и задълбоченост на писмената разработка;
- умение за представяне и успешна защита на разработките и заложените в тях тези;
- демонстриране на знания, умения и компетентност;
- умение за самостоятелна работа при извънаудиторната заетост.

Система от критерии за оценка:

№ по ред	Оценявани дейности	Диференциране на дейностите	Максимален брой точки
1.	Участие в дискусии	по 1 точка за участие в обсъждания за всеки час.	15
2.	Разработване на курсова работа	<i>1.Разработване по зададена тема</i>	28
3.	Тестове за проверка на текущите знания	Провеждане на 1 тест с максимален брой точки на тест – 5.	5
4.	Решаване на казуси	4 казуса по 3 точки на един казус	12
5.	Контролни проверки	Провеждане на две контролни проверки с максимален брой точки на една проверка - 5	10
	Писмен изпит	Оценяване на постигнатите резултати от изпита.	30

Окончателна оценка: студентите получават оценка по шестобалната система при следните съответствия с точковата система:

При среден резултат от набрани точки по всички критерии по-малко от 50 точки	Слаб 2
При сумарен брой от 51-60 точки	Среден 3
При сумарен брой от 61-74 точки	Добър 4
При сумарен брой от 75-90 точки	Много добър 5
При сумарен брой от 90-100 точки	Отличен 6

Студентите се допускат до семестриален изпит при набрани минимум 50 точки от текущия контрол, в противен случай те представят допълнително самостоятелна разработка до набиране на необходимия минимален брой.

Крайната оценка се оформя, съгласно приложената таблица по-горе в деня на изпита след писмено изпитване на студентите и в присъствието на асистента, провеждащ семинарните занятия.

Студентите, получили най-малко 51 точки (51 %) от контрола на знанията и уменията получават по 3 кредита, съгласно системата за натрупване и трансфер на кредити.

Всички контролни работи, тестове, материали от изпита се съхраняват в предвидения от правилника за образователната дейност срок от 1 г.

Студентите се информират за организацията на провеждане на обучението, за особеностите на предвидения текущ контрол и за системата за оценка на знанията още на първата лекция.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПОДГОТОВКАТА ЗА СЕМЕСТРИАЛЕН ИЗПИТ – изпитът се провежда по предварително подготвен конспект с конкретни въпроси.

Автор на програмата:

проф. д-р Мария Кичева

Статут: на втори трудов договор

Година на въвеждане на програмата: 2020

Приети изменения на учебната програма на катедрен съвет на катедра «Бизнес администрация» - Протокол 3/04.03.2020 г.

Ръководител катедра «Бизнес администрация»:

(проф. д-р Р. Димитрова)