



## КОЛЕЖ ПО ТУРИЗЪМ БЛАГОЕВГРАД

### КАТЕДРА „БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ“

УТВЪРЖДАВАМ,

РЕКТОР:  
/ПРОФ. Д-Р ВАСИЛ ЖЕЧЕВ



## УЧЕБНА ПРОГРАМА

По дисциплината:	ВЪВЕДЕНИЕ В БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯТА
Включена като	ЗАДЪЛЖИТЕЛНА УЧЕБНА ДИСЦИПЛИНА
В учебния план на специалност:	БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ
Професионално направление:	АДМИНИСТРАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
Образователно-квалификационна степен:	ПРОФЕСИОНАЛЕН БАКАЛАВЪР
Срок на обучение	ШЕСТ СЕМЕСТЪР
Форма на обучение	ЗАДОЧНА
Катедра, осигуряваща обучението	БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ

БЛАГОЕВГРАД  
2020

## I. ИЗВАДКА ОТ УЧЕБНИЯ ПЛАН

Семестър	Кредити	Аудиторна заетост			Извънаудиторна заетост
		общо	лекции	семинари	
I	4	15	8	7	105
Оценяване					Текущ контрол, курсова работа и писмен изпит

## II. АНОТАЦИЯ

Дисциплината „Въведение в бизнес администрацията“ има за цел да запознае студентите с основните принципи на управление на организацията в условията на бързо променящата се среда.

Този курс осигурява функционални знания в области като управление, икономика и право. Главната цел е студентите да се научат да взимат адекватни и бързи управленски решения. Получените знания им дават възможност да придобият усет за използване на правни средства и подходи при решаване на професионални задачи, да бъдат по-уверени, както в организирането и мотивирането на хора, така и в разработването и реализирането на управленски проекти.

В първата част на предложения курс е разгледана науката за управление на паричните потоци. Следва маркетингът като нов начин на мислене в управление на фирмата. Специално внимание се отделя на нестандартното мислене на студентите в процеса на управление. Съществена част от курса е посветена на правните отношения между субектите, сключващи видове туристически сделки. В четвърта част е разгледано деловото общуване и фирменото управление като предлаганите знания развиват етична чувствителност при избор на облекло и подходящо поведение.

**Метод на преподаване:** Преподаването е комбинация от лекционно изложение и дискусии. Така студентите се научават да управляват времето си, усвояват материала, развиват мисленото си, изграждат уменията си да говорят и слушат. Провеждат се посещения с учебна цел в държавни институции като Министерство.

Обучението се осъществява чрез комбинирането на лекции и индивидуална задача под формата на курсова работа. Необходимите ресурси за обучение са: мултимедия, компютър и Интернет връзка.

**Очаквани резултати:** Студентите ще придобият умения като ръководители, координатори и консултанти на проекти, организатори и ръководители на собствен бизнес. Получилите тази подготовка ще им бъде полезна в правните среди, където знанията по основни правни проблеми ще им даде спокойствието и умението да се справят с проблемите на ежедневния работен ден.

### III. СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА

#### ЛЕКЦИИ

№	ТЕМА	Лекции
1.	Създаване на бизнес	1
2.	Финанси на предприятието. Публични задължения на предприятието	1
3.	Организация на дейността на предприятието	1
4.	Управление на човешките ресурси на предприятието	1
5.	Качество на продукцията	1
6.	Ефективност на предприятието	1
7.	Бизнес планиране	0,5
8.	Конкурентоспособност на предприятието	0,5
9.	Маркетинг и маркетингови дейности на предприятието	0,5
10.	Иновации и инвестиции на предприятието	0,5
	<b>ОБЩО ЛЕКЦИИ</b>	<b>8</b>

#### УПРАЖНЕНИЯ

№ на тема	ТЕМА	Упражнения
1.	Създаване на бизнес	1
2.	Финанси на предприятието. Публични задължения на предприятието	1
3.	Организация на дейността на предприятието	0,5
4.	Управление на човешките ресурси на предприятието	0,5
5.	Качество на продукцията	1
6.	Ефективност на предприятието	0,5
7.	Бизнес планиране	1
8.	Конкурентоспособност на на предприятието	0,5
9.	Маркетинг и маркетингови дейности на предприятието	0,5
10.	Иновации и инвестиции на предприятието	0,5
	<b>ОБЩО УПРАЖНЕНИЯ</b>	<b>7</b>

#### ОСНОВНА ЛИТЕРАТУРА

1. Р. Димитрова и др. Човешки ресурси, качество, ефективност, Колеж по туризъм, Благоевград, 2018
2. Р. Димитрова и др. Конкурентоспособност и конкурентни стратегии. Колеж по туризъм, Благоевград, 2018
3. Р. Димитрова. Икономическа оценка на инвестиционни проекти. Колеж по туризъм, Благоевград, 2018
4. Георгиев, Ив. и др. Икономика на предприятието. С., УИ „Стопанство“, 2008.
  1. Благоев, Б. и др. Икономика на предприятието. Варна, Наука и икономика, 2011.
  2. Иванова, И., С. Благоева. Организация на производството в индустриалното предприятие. Варна, Наука и икономика, ИУ Варна, 2008.
  3. Илиев, Й., П. Нейкова, Ю. Маринова. Организация на малкото предприятие. С., НБУ, 2008.

4. Варамезов, Л. Организация на предприятието. С., Фабер, 2009.
5. Горфинкель, В.Я. Экономика фирмы. Москва, Юрайт, 2011.
6. Иванов, И.Н. Экономика промышленного предприятия. Москва, Инфра-М, 2011.
7. Сафронов, Н.А., Арсенова, Е.В. Экономика организации (предприятия). Москва, 2011.
5. Й. Коев. Малкият бизнес: справочник за всеки, ИК „Стено“, Варна, 2006
6. Г. Маринов, М. Велев, О. Гераскова. Икономика на предприемаческата дейност, Информа Интелект, С., 2001
7. Ч. Николов и кол. Публични финанси, Благоевград, 2010
8. В. Стоянов. Основи на финансите - том първи и том втори., Галик, София, 2006
9. Шопов, Д., Г. Евгениев. Наръчник по управление на човешките ресурси. Труд и право, С., 2002.
10. И. Димов и др. Планиране в сферата на икономиката, УИ „Н. Рилски“, Благоевград, 2011
11. Ф. Котлър. Управление на маркетинга. Класика и стил, 2005

#### **ДОПЪЛНИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА**

12. И. Владимиров. Учебник по търговско право
13. К. Тодоров. Бизнес предприемачество, ч. 1, Основи. Създаване на нов бизнес, изд. Бармп, 2011
14. Владимирова, К., Стратегическо управление на човешките ресурси. Теория и практика, София : Нов български университет, 2009
15. Дончев, Д., М. Велев, Й. Димитров. Бизнес икономика. С., Софтрейд, 2003.
16. Попов, Г., Ю. Маринова. Икономика и организация на фирмата. С., Горекс Прес, 2007.
17. Ракарова, С. Икономика за мениджъри. С., НБУ, 2008.
18. Маринов, Г., М. Велев, О. Гераскова. Икономика на предприемаческата дейност. С., Институт по мениджмънт и предприемачество, Институт за малък и среден бизнес, БЦ „Информа Интелект“, 2001.
19. Шнайдер, В. и др. Икономика на предприятието част 1. С., Тилиа, 1998.
20. Шнайдер, В. и др. Икономика на предприятието част 2. С., Тилиа, 1998.
21. Шнайдер, В. и др. Икономика на предприятието част 3. С., Тилиа, 1998.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО ПО ДИСЦИПЛИНАТА “ВЪВЕДЕНИЕ В БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯТА”**

##### ***1) Методи на преподаване, информационно и ресурсно осигуряване на лекциите по учебната дисциплина***

Лекциите по дисциплината се провеждат по установения традиционен начин, като студентите се запознават последователно с преподавания материал. Всяка лекция започва с кратко въведение, като се осигурява необходимата преходност и обвързване с преподавания вече материал. В процеса на запознаване на студентите с новата тематика се осъществява беседа с тях, за да се постигне

приемственост между отделните лекции и те сами да стигнат до заключения, които да въвеждат в новия материал.

Лекциите са богато илюстрирани с табличен и графически материал, представен посредством мултимедиен проектор.

## **2) Методи на преподаване на преподаване, информационно и ресурсно осигуряване на семинарните занятия по учебната дисциплина**

Темите на семинарните занятия следват преподавания по време на лекциите учебен материал. Целта е студентите да придобият умения да прилагат усвоените знания. На студентите се обявяват предварително проблемите, по които трябва да се подготвят за семинарните упражнения. По време на упражненията се решават практически казуси и тестове, осъществяват се дискусии по проблемни области, като целта е студентите да бъдат провокирани към самостоятелна работа, логическо мислене, изказване на лични становища и преценки, правене на обобщения и извеждане на заключения по дискусийни въпроси. На студентите се поставя задание, върху което трябва да подготвят писмена разработка, която е обект на обсъждане в семинарните занятия.

Информационното и ресурсното осигуряване на семинарните занятия се свежда до използване на мултимедия за визуализация на конкретни процеси, модели, схеми, диаграми и таблици, които ще подлежат на обсъждане в семинарните занятия. В течение на семестъра в рамките на семинарните занятия се провеждат две контролни проверки под формата на тест.

## **3) Форми за извънаудиторна заетост**

Предвид спецификата на учебния курс и за постигане на целите, задачите и очакваните резултати се предвиждат следните форми за самостоятелна работа: устна защита на всеки казус, реферат, който се разработва в екип от 2-3 студента; тестове за проверка на знанията и уменията, придобити от лекционния курс. Тестовите се провеждат както на хартиен, така и на електронен носител.

## **V. ОЦЕНЯВАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ**

### **1. Организация на оценяването**

Оценяването на студентите за постигнатите резултати в процеса на обучение е съобразено с изискванията на наредба №21/30.09.2004 за прилагане на системата за натрупване на трансфер на кредити. Общият брой на кредитите е 4.

### **2. Оценяване на знанията на студентите**

Дисциплината завършва с изпит в края на семестъра. В дисциплината се дава приоритет на практическата и самостоятелна работа на студентите, която се предвижда да бъде индивидуална и по работни групи. Оценяват се знания, умения и компетентност на студентите.

Предвижда се текущ контрол. Целта на текущият контрол е да се изгражда отговорност по отношение на задължението за предварителна подготовка, системност при усвояване на знанията, формиране на приложно мислене, умения за работа с информационни продукти и умение за работа в екип.

Критерии:

- Качество и пълнота на разработваните реферати;
- Умение за презентирание и защита на рефератите;
- Знания, умения и компетентност

Умение за работа в екип при изпълнение на самостоятелна извън аудиторна задача.

Система от критерии за оценка:

№ по ред	Оценявани дейности	Максимален брой точки
1.	Участие в дискусии, решаване на казуси	30
2.	Разработване на курсов проект	20
3.	Тестове за проверка на текущите знания	15
4.	Писмен изпит	35

Окончателна оценка: студентите получават оценка по шестобалната система при следните съответствия с точковата система:

При среден резултат от набрани точки по всички критерии по-малко от 50 точки	Слаб 2
При сумарен брой точки от 51÷60	Среден 3
При сумарен брой точки от 61÷74	Добър 4
При сумарен брой точки от 75÷90	Много добър 5
При сумарен брой точки от 91÷100	Отличен 6

Студентите се допускат до семестриален изпит при набрани минимум 50 точки от текущия контрол, в противен случай те представят допълнително самостоятелните си работи до набране на необходимия минимален брой. Крайната оценка се оформя, съгласно таблицата по-горе в деня на изпита.

Студентите получили най-малко 51 точки (51%) от контрола на знанията и уменията получават 4 кредита, съгласно системата за натрупване и трансфер на кредити.

Всички контролни работи, тестове, реферати и материали от изпита се съхраняват в предвидения от правилника за образователната дейност срок от една година.

Студентите се информират за организацията на провеждане на обучението, за особеностите на предвидения текущ контрол и за системата за оценка на знанията още на първата лекция.

*Автор на програмата:*  
*проф. д-р Райна Димитрова*



*Статут:* на втори трудов договор  
*Година на въвеждане на програмата:* 2020

*Приети изменения на учебната програма на катедрен съвет на катедра «Бизнес администрация» - Протокол 3/04.03.2020 г.*

*Ръководител катедра «Бизнес администрация»:*

*(проф. д-р Р. Димитрова)*

