



КОЛЕЖ ПО ТУРИЗЪМ БЛАГОЕВГРАД

КАТЕДРА „БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ“

УТВЪРЖДАВАМ,

РЕКТОР:
ПРОФ. Д-Р ВАСИЛ ЖЕЧЕВ



УЧЕБНА ПРОГРАМА

По дисциплината:	ДИГИТАЛИЗАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ
Включена като:	ИЗБИРАЕМА УЧЕБНА ДИСЦИПЛИНА
В учебния план на специалност:	БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ
Професионално направление:	АДМИНИСТРАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
Образователно-квалификационна степен :	ПРОФЕСИОНАЛЕН БАКАЛАВЪР
Срок на обучение:	ШЕСТ СЕМЕСТЪРА
Форма на обучение:	ЗАДОЧНА
Катедра, осигуряваща обучението:	БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ

БЛАГОЕВГРАД
2020

I. ИЗВАДКА ОТ УЧЕБНИЯ ПЛАН

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	I	1	15	3	
а) лекции	I	1	15		
б) семинарни упражнения					
Извънаудиторна заетост			75		
Крайно оценяване					Писмен изпит

II. АНОТАЦИЯ

Курсът по дисциплината „Дигитализация и информационни технологии“ е предназначен за студентите от специалност „Бизнес администрация“. Включени са теми за обработка на електронни документи и работа с електронни таблици. Обърнато е внимание на приложението на разгледаните технологии в туристическия бизнес. Включени са теми, касаещи разработката на програмното осигуряване, използването на Интернет. Обърнато е внимание на принципите за организацията на информационното общество и стратегията за развитието му у нас.

Целта на учебната дисциплина е студентите да усвоят знания за компютърни системи, мрежи, информационни системи, технологии за обработка на информация и програмни продукти за работа с документи и таблици.

Основните задачи при реализацията на учебната програма са:

- ✓ използване на съвременни методи на преподаване и ресурсно осигуряване на лекциите и практическите занятия по дисциплината;
- ✓ запознаване на студентите с принципите на изграждане на компютърни системи и компютърни мрежи;
- ✓ развиване у студентите на умения за работа с програмни продукти, подготовка на документи и електронни таблици;
- ✓ приложение на придобитите знания в другите учебни дисциплини и в практиката;
- ✓ усвояване на основни понятия от информационните и комуникационните технологии;
- ✓ запознаване с принципите на изграждане и приложенията на информационните системи в туристическия бизнес;
- ✓ запознаване с програмни продукти автоматизиращи офис-дейности при организация и управление на туристическото обслужване.

Методите на преподаване за осигуряване на качествено обучение на студентите са гъвкаво съчетание от лекции, упражнения и самостоятелна работа под формата на курсова работа. Формите на контрол са обсъждане на курсовата работа и писмен изпит за проверка на знанията.

Очакваните резултати от курса по дисциплината са студентите да придобият знания за информационни системи, компютърни системи, мрежи и работа в Интернет среда, изготвяне на електронни таблици и документи.

Необходимите предходни знания – методичното усвояване на материала, мотивираността и интересът към дисциплината са предпоставка за постигане на заложените цели и задачи.

СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА

А. ЛЕКЦИИ

ЦЕЛ: ДА СЕ ДАДАТ НА СТУДЕНТИТЕ ЗНАНИЯ ЗА КОМПЮТЪРНИ СИСТЕМИ, МРЕЖИ, ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ, ЕЛЕКТРОННИ ТАБЛИЦИ И ДОКУМЕНТИ И ПРИЛОЖЕНИЕТО ИМ В СФЕРАТА НА ТУРИЗМА.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- студентите да усвоят основни терминология и принципи на изграждане на компютърни системи, мрежи и информационни системи;
- изграждане на умения за работа с електронни таблици и документи.

№	Тема	Часове
1	Информация. Основни понятия. Класификация. Информация и управление.	2
2	Персонални компютри. Компоненти на компютърната система. Технологии за въвеждане, съхранение и извеждане на информацията в компютъра.	2
3	Програмно осигуряване. Системно програмно осигуряване. Операционни системи – предназначение и разновидности. Windows - компоненти и принципи на функциониране; графичен потребителски интерфейс. Понятие за алгоритъм. Езици за програмиране. Компютърна програма.	2
4	Текстообработващи програми. Основни понятия. Потребителски интерфейс. Създаване, оформяне и съхраняване на документ.	2
5	Електронни таблици. Въвеждане и коригиране на данни. Оформяне на таблици. Работа с формули и функции. Бизнес графика. Статистически изчисления.	2
6	Компютърни системи в туризма.	1
7	Телекомуникации и мрежи. Локални мрежи. Особенности на изграждане и управление. Глобална мрежа Интернет – особености на изграждане.	1
8	Информационни системи. Компоненти. Видове. Управленски информационни системи – класификации, проектиране.	1
9	Комуникация в Интернет. Електронна поща – възможности, структура на съобщението, програмни средства. Сигурност в Интернет.	1
10	Информационно общество.	0,5
11	Електронно правителство	0,5
	Общо лекции	15

I. ОСНОВНА ЛИТЕРАТУРА

- Атанасова, Т., 1999, Компютърни информационни системи. – Варна: ИК Кръг
- Геров, Ал., 2008, Управленски информационни системи в туризма.- София: НБУ Информатика, 2002, [ред. Е.Радев] – София: Тракия-М - 558 с.
- Моцев, М., 2000 Информационни системи в бизнеса.-София: Университетско издателство „Стопанство” (УНСС) -327 с..
- Радев, Е., Ст.Лилоvsка, А.Монова, 2005, Ръководство за упражнения по Информатика. – София: Тракия-М – 103 с.
- Станев, Ст., Ив.Цонев, Н.Ненков, 2007, Въведение в компютърната информатика – Шумен: Унив.издат. – 191 с.
- Романски, Р., И.Нонинска, 2010, Информационни технологии в бизнеса – София: изд. СУБ

II. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА

- Джоунс, Д, 2001, Как да правим всичко в Интернет – София: Софтпрес - 414с.
- Дънам, К, 2001, Компютърни вируси : Диагностика и защита / Кен Дънам ; [Предисл. Мико Х. Хипонен] ; Прев. [от англ.] Теофана Петкова. - [София] : АлексСофт, ([Хасково : Полиграфюг]). - 288 с.

Пандов, Е., Гургулицев, В., 2005, Микропроцесорна техника – универсални микропроцесори – София: Издателство Технически университет.
 Велев, Д., 2010, Информатика и информационни системи – София: Авангард Прима
 Върбанов, П. И др., 2009, Информационни технологии в бизнеса – София: Фабер
 Краева, В., 2009, Информатика – София, Издателство ВУЗФ

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

1). ОРГАНИЗАЦИЯ НА АУДИТОРНАТА ЗАЕТОСТ

Лекциите по дисциплината се провеждат по установения традиционен начин, като студентите биват запознавани с преподавания материал. Задължително в началото на всяка лекция се прави кратко въведение, като се осигурява необходимата преходност от една тема към друга. Семинарните занятия по дисциплината следват преподавания материал, като целта им е студентите да умеят да боравят с персонален компютър, програмни продукти за текстообработка и електронни таблици. Ще бъдат решавани конкретни практически задачи.

2). ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗВЪНАУДИТОРНАТА ЗАЕТОСТ

Извънаудиторната заетост включва усвояване на лекционен материал, работа с литературата, работа в Интернет, подготовка на курсова работа от списък с примерни теми, както и защита на курсовите работи. Част от извънаудиторната заетост се предвижда за подготовка и явяване на семестриален изпит по дисциплината.

V. ОЦЕНЯВАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ

1). ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОЦЕНЯВАНЕТО

Оценяването на студентите за постигнатите резултати в процеса на обучение е съобразено с изискванията на Наредба №21/30.09.2004 г. на МОН за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити. Общият брой кредити по дисциплината е 4.5. Семестриалната заверка се получава при спазване на условията на правилниците и вътрешните наредби на Колеж по туризъм – Благоевград и предаване на разработената курсова работа.

2). ОЦЕНЯВАНЕ НА ЗНАНИЯТА НА СТУДЕНТИТЕ

Дисциплината завършва с изпит в края на I семестър. Оценяват се знанията и компетентността, както и практическата самостоятелна работа на студентите.

Критерии за оценяване:

- демонстриране на знания и компетентност;
- умение за самостоятелно решаване на практически задачи от упражнението и извънаудиторната заетост;
- представяне и защита на самостоятелната курсова работа.
- качество и задълбоченост на писмената разработка.

Система от критерии за оценка:

№ по ред	Оценявани дейности	Диференциране на дейностите	Максимален брой точки
1.	Упражнения	Решаване на конкретни практически задачи	10
2	Разработване на курсова работа	Решаване на конкретна практическа задача	20

3.	Писмен изпит	Оценяване на конкретността и задълбочеността на знанията	70
----	--------------	--	----

Окончателна оценка: студентите получават оценка по шестобалната система при следните съответствия с точковата система:

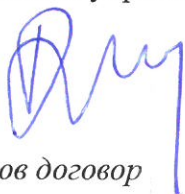
Точки	Оценка
При среден резултат от набрани точки по всички критерии по-малко от 50 точки	Слаб 2
При сумарен брой от 51-60 точки	Среден 3
При сумарен брой от 61-74 точки	Добър 4
При сумарен брой от 75-90 точки	Много добър 5
При сумарен брой от 91-100 точки	Отличен 6

Крайната оценка се оформя, съгласно приложената таблица по-горе в деня на изпита. Студентите, получили най-малко 51 точки (51%) от контрола на знанията и уменията получават по 3 кредита, съгласно системата за натрупване и трансфер на кредити.

Всички материали от изпита се съхраняват в предвидения от правилника за образователната дейност срок от 3 месеца.

Студентите се информират за организацията на провеждане на обучението, за особеностите на предвидения текущ контрол и за системата за оценка на знанията още на първата лекция и практическо упражнение.

Автор на програмата:
Доц. д-р Васил Грозданов



Статут: на основен трудов договор
Година на въвеждане на програмата: 2020

Приети изменения на учебната програма на катедрен съвет на катедра «Бизнес администрация» - Протокол 3/04.03.2020 г.

Ръководител катедра « Бизнес администрация »:



проф. д-р Р. Димитрова)