



КОЛЕЖ ПО ТУРИЗЪМ - БЛАГОЕВГРАД

КАТЕДРА „БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ“

УТВЪРЖДАВАМ,

РЕКТОР:

(ПРОФ. Д-Р ВАСИЛ ЖЕЧЕВ)



УЧЕБНА ПРОГРАМА

По дисциплината	ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО
Включена като:	ЗАДЪЛЖИТЕЛНА УЧЕБНА ДИСЦИПЛИНА
В учебния план на специалност	БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ
Професионално направление:	АДМИНИСТРАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
Образователно-квалификационна степен:	ПРОФЕСИОНАЛЕН БАКАЛАВЪР
Срок на обучение:	ШЕСТ СЕМЕСТЪРА
Форма на обучение:	ЗАДОЧНА
Катедра, осигуряваща обучението:	БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ

БЛАГОЕВГРАД
2020

I. ИЗВАДКА ОТ УЧЕБНИЯ ПЛАН

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		Седмично	Общо		
Аудиторна заетост	V	3	15	4	
а) лекции	V	3	8		
б) семинарни упражнения			7		
Извънаудиторна заетост	V		105		
Крайно оценяване	V			4	Писмен изпит

II. АНОТАЦИЯ

Обучението по учебната дисциплина е част от задължителната подготовка на студентите. Информационният базис на учебната дисциплина е изграден и логически структуриран върху съвременни теории, тези и тенденции за разбиране на предприемаческото поведение и съответно предприемаческата практика и дейности в аспекта им на такива качествени фактори, които активно променят социално-икономическият статус на личността и организациите, и се явяват основна характеристика на съвременното общество.

Целта на учебната дисциплина е да разшири базисната икономическа и хуманитарна подготовка на студентите чрез осмисляне на научно-приложна проблематика свързана с изучаване на основните теоретични и праксиологични аспекти на предприемаческата култура, интерпретирана през призмата на икономическата и социалната активност на бизнес ориентираните субекти и организации. Съдържанието на дисциплината и обучаващата технология са изградени върху приоритетните приложно-икономически процеси и явления, проблеми, стратегии, модели, техники, процедури и дейности, чрез които се реализират предприемаческите идеи в променящата се среда.

Основни задачи на учебната дисциплина: осигуряват се възможности за развитие на умения за практическа интерпретация на алтернативни специфични подходи за разбиране на позитивното икономическо предприемаческо поведение. Основният образователен акцент в дисциплината е насочен към теоретическото и практическото овладяване от студентите на предприемаческите гледни точки и практически подходи към обществената и бизнес средата, и осъзнаването на основните лични и социални отговорности на т. нар. „предприемаческо общество”.
Методи на преподаване: приложими са лекциите от класически тип и тези с проблемно извеждане на образователното съдържание, използвани са фронталните беседи и дискусии. Към някои от темите с подчертан практически характер са приложими тренинг-техники, разрешаването на казуси и участие в симулации в условията на екипна или групова организация на учебната дейност. От студентите се изисква самостоятелна работа, която включва анализ на информационни източници и литература, разработването на проекти, реферати, курсови работи.

Лекционния курс предвижда 1/4 от времето по всяка тема да бъде отделено за въпроси и дискусии със студентите; използват се постери и мултимедии, блок-схеми, графични модели и тематична информация на различни носители.

Методи на преподаване: информационно и ресурсно осигуряване на лекциите по дисциплината. Лекциите по тази учебна дисциплина се провеждат по традиционния начин чрез запознаване на студентите с преподавания материал. Задължително в

началото на всяка лекция се спазва правилото за кратка интродукция за осигуряване на преходност от една тема към друга. При представяне на нова тематика на студентите се осъществява разискване с тях, за да се постигне приемственост между лекциите и формулиране на заключения от тях с цел въвеждане в новия материал. Спазено е изискването лекциите да са схематично и таблично илюстрирани с необходими за целите на обучението примери.

Очаквани резултати: знанията и уменията на студентите, успешно завършили обучението си по учебната дисциплина „Предприемачество” се свързват със следните крайни резултати :

- познават, класифицират и интерпретират на основните икономически понятия и явления, свързани с предприемачеството като съществен социално-икономически феномен;
- умеят съдържателно да диференцират предприемаческо от непредприемаческо по тип поведение според степента на поемания риск и определения икономически статус на даден икономически субект;
- демонстрират комуникативни способности и умения за презентация на собствени идеи и разработки;
- интерпретират предприемаческо поведение през призмата на социално-икономическия интерес на човека и обществото;
- описват основния икономически механизъм и предприемаческите практики за придобиване на конкурентно преимущество;
- умеят да използват предприемачески стратегии и прозорци при анализа на социално-икономически явления;
- умеят да реорганизируют предприемачески- бизнес план и управление според конкретна ситуация;
- аргументират социалните отговорности на предприемачите и умеят да избират определени социални политики според зададена фирмена и икономическа конюнктура.

СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА

А. ЛЕКЦИИ

№ на тема	Тема	Брой часове
1.	Същност на офис мениджмънта. Администриране на работата във фирмата	0,5
2.	Организацията на работното място на офис мениджъра. Мениджърски професионализъм	0,5
3.	Времево измерение на дейността на офис мениджъра. Администриране и предприемачество – основни аспекти на офис мениджмънта.	0,5
4.	Проектиране и съдържание на длъжността на офис мениджъра. Структура на организацията на личността	0,5
5.	Схема на работата на офис администрацията. Вътрешно предприемачество.	0,5
6.	Характеристика на получаваната в офиса информация от различните равнища на мениджмънт	0,5
7.	Анализ на работното място на сътрудника в офиса	0,5
8.	Проектиране на работното място на сътрудника в офиса	0,5

9.	Основни типове комуникационни канали в офиса	0,5
10.	Организиране и провеждане на административната работа в офиса.	0,5
11.	Разработване на бюджета на офиса като управленски инструмент.	0,5
12.	Видове разходи в офиса. Бюджетиране съобразно жизнения цикъл. Оперативен бюджет и бюджет на възможностите	0,5
13.	Бюджетиране на човешките ресурси. Бюджет и контрол. Схема на Ганг. Оценка на функционирането посредством бюджета	0,5
14.	Средства за контрол, контрол и мениджмънт в офиса	0,5
15.	Изисквания към средствата за контрол	0,5
16.	Офис-системи във фирмата	0,5
ОБЩО ЛЕКЦИИ:		8

УПРАЖНЕНИЯ

№ на тема	Тема	Брой часове
1.	Същност на офис мениджмънта. Администриране на работата във фирмата	0,5
2.	Организацията на работното място на офис мениджъра. Мениджърски професионализъм	0,5
3.	Времево измерение на дейността на офис мениджъра. Администриране и предприемачество – основни аспекти на офис мениджмънта.	0,5
4.	Проектиране и съдържание на длъжността на офис мениджъра. Структура на организацията на личността	0,5
5.	Схема на работата на офис администрацията. Вътрешно предприемачество.	0,5
6.	Характеристика на получаваната в офиса информация от различните равнища на мениджмънт	0,5
7.	Анализ на работното място на сътрудника в офиса	0,5
8.	Проектиране на работното място на сътрудника в офиса	0,5
9.	Основни типове комуникационни канали в офиса	0,5
10.	Организиране и провеждане на административната работа в офиса.	0,5
11.	Разработване на бюджета на офиса като управленски инструмент.	0,5
12.	Видове разходи в офиса. Бюджетиране съобразно жизнения цикъл. Оперативен бюджет и бюджет на възможностите	0,5
13.	Бюджетиране на човешките ресурси. Бюджет и контрол. Схема на Ганг. Оценка на функционирането посредством бюджета	0,5
14.	Средства за контрол, контрол и мениджмънт в офиса	0,5
ОБЩО УПРАЖНЕНИЯ:		7

Основна литература:

1. Дракър, П., Мениджмънт, задачи, отговорности, практики, Класика и стил, С., 2003.
2. Армстронг, М., Преуспяващият мениджър, Делфин прес, БС, 1993.

3. Кръстева, Н. Алиса в страната на бизнеса или магията на пазарната икономика, С., 1991.
4. Мак Форън, Д., Принципи на мениджмънта, Информа, С., 1992.
5. Мак Форън, Д., Ръкъвдство за управление финансите на фирмата, Информа, С., 1997.
6. Панайотов, Д., Психология на бизнеса, Сиела, С., 2001.
7. Славов, В., Мениджмънт, Репро ТИМ, С., 1999.
8. Бланчард, К. И др., Мениджърът и маймунката, Атлантис, С., 2001.
9. Левит, Т., Размисли за мениджмънта, С., 1994.
10. Грос., Д., Най-големите бизнес истории на всички времена, С., 2000.
11. Кузин, Ф., Имиджа на бизнесмена, М., 2001.

Допълнителна литература:

1. Тончев, Г., Приложен мениджмънт, Загер, С., 1991.
2. Ангелов, А., Основи на мениджмънта, Тракия – М, С., 2006.
3. Палешутски, К., Мениджмънт, Форчън, 2001.
4. Дракър, П., Ефективният мениджър
5. Митрополитски, К., Оперативния мениджър на работното място, ИК „Призма”, С., 2002.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

Лекциите по тази учебна дисциплина се провеждат по традиционния начин чрез запознаване на студентите с преподавания материал. Задължително в началото на всяка лекция се спазва правилото за кратка интродукция за осигуряване на преходност от една тема към друга. При представяне на нова тематика на студентите се осъществява разискване с тях, за да се постигне приемственост между лекциите и формулиране на заключения от тях с цел въвеждане в новия материал. Спазено е изискването лекциите да са схематично и таблично илюстрирани с необходими за целите на обучението примери.

V. ОЦЕНЯВАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ

1) ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОЦЕНЯВАНЕТО

Оценяването на студентите за постигнатите резултати в процеса на обучение е съобразено с изискванията на наредба №21/30.09.2004 г. за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити. Общият брой кредити по дисциплината е 4. Семестриалната заверка се получава при спазване на условията на правилниците и вътрешните наредби на Колеж по туризъм - Благоевград и предаване на разработената курсова работа.

2) ОЦЕНЯВАНЕ ЗНАНИЯТА НА СТУДЕНТИТЕ

Дисциплината завършва с изпит. Приоритет в обучението има практическата и самостоятелната работа на студентите. Оценяват се знанията, уменията и компетентността на студентите.

Критерии за оценяване:

- качество и задълбоченост на писмената разработка;
- умение за представяне и успешна защита на разработките и заложените в тях тези;
- демонстриране на знания, умения и компетентност;
- умение за самостоятелна работа при извънаудиторната заетост.

Окончателна оценка: студентите получават оценка по шестобалната система при следните съответствия с точковата система:

При среден резултат от набрани точки по всички критерии по-малко от 50 точки	Слаб 2
При сумарен брой от 51-60 точки	Среден 3
При сумарен брой от 61-74 точки	Добър 4
При сумарен брой от 75-90 точки	Много добър 5
При сумарен брой от 90-100 точки	Отличен 6

Автор на програмата:

Доц. д-р Емилия Димитрова



Статут: на основен трудов договор

Година на въвеждане на програмата: 2020

Приети изменения на учебната програма на катедрен съвет на катедра «Бизнес администрация» - Протокол 3/04.03.2020 г.

Ръководител катедра «Бизнес администрация»:

(проф. д-р Р. Димитрова)

