



# КОЛЕЖ ПО ТУРИЗЪМ - БЛАГОЕВГРАД

## КАТЕДРА „БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ”

УТВЪРЖДАВАМ,

РЕКТОР:

/ПРОФ. Д-Р ВАСИЛ ЖЕЧЕВ/



## УЧЕБНА ПРОГРАМА

По дисциплината:	РАБОТА В ЕКИП
Включена като:	ИЗБИРАЕМА УЧЕБНА ДИСЦИПЛИНА
В учебния план на специалност:	БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ
Професионално направление:	АДМИНИСТРАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
Образователно-квалификационна степен:	ПРОФЕСИОНАЛЕН БАКАЛАВЪР
Срок на обучение	ШЕСТ СЕМЕСТЪРА
Форма на обучение	ЗАДОЧНА
Катедра, осигуряваща обучението	БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ

БЛАГОЕВГРАД  
2020

## I. ИЗВАДКА ОТ УЧЕБНИЯ ПЛАН

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	V	2	15	3	
а) лекции	V	2	15		
б)семинарни упражнения					
Извънаудиторна заетост	V		75		
Крайно оценяване	V			3	Изпит

## II. АНОТАЦИЯ

Курсът по учебната дисциплина “Работа в екип” е предназначен за студентите от специалност “Бизнес администрация”.

Целта на курса е да даде знания и насочи студентите за съществуващите и практикувани форми на формиране на екипи.

Използването на екипна работа води до значителна промяна в качеството на човешките ресурси, тъй като съвместната работа изисква самоуправление и по-широка осведоменост на членовете на екипа. Хората в групите се различават по възраст, пол, образование, култура, убеждения и ценности. Нарастващите културни различия в хората изискват развиване на такива важни умения от членовете на екипа като способността за работа с хора, изпълняването на множество работни функции, а не само способността да се изпълняват една или две специфични операции.

Наличието на екипи позволява да се опрости линейно-функционалната йерархия и да се направи структурата на организацията по-динамична. Организацията става по-гъвкава, реагира по-добре на промените в околната среда.

Лекционният курс цели преди всичко студентите по професионално направление „Администрация и управление“ от специалност “Бизнес администрация” да овладеят необходимите знания за изграждане на екипи и хармонизирането на колективните структури, т.е. съпадението на формалната организационна структура на управление с неформалната структура на деловите междуличностни отношения.

## III. ЦЕЛИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

**Целите и задачите** на учебната дисциплина са студентите да придобият базови знания и практически умения по преподавания материал.

**Очакваните резултати** се изразяват в придобиването на студентите на познания относно съществуващите и прилагани форми на работата в екипа.

**Установяване на входното равнище.** Установяването на предварителните знания и умения на студентите по учебната дисциплина, техния стил на учене, мотиви и интереси към учебната дисциплина се явява важен фактор за постигане на целите и задачите. За изясняване на тези особености се предвиждат различни подходи за установяване на входното равнище на студентите като: провеждане на устни беседи, тест-анкети или доклади от студентите. В зависимост от показаното

равнище на предварителната подготовка се предвижда актуализация на съдържанието, обема и дълбочината на разглежданите теми, както и методите на преподаване.

#### **IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА**

##### **A/. ЛЕКЦИИ**

1. Въведение в теоретичните проблеми на формирането на екип	1
2. Обща характеристика на работния (трудовия) екип	1
3. Принципи при организиране на екипната форма на работа	1
4. Етапи при формирането на работни екипи	1
5. Типология на екипите	1
6. Формални и неформални групи	1
7. Ролите в екипа и техните характеристики	1
8. Организация на работата в екип	1
9. Организационни слабости на екипите	1
10. Лидерите, ръководителите на екипи	1
11. Психологическа съвместимост на членовете на екипа	1
12. Набор и подбор на членове за екипа	1
13. Обучението в процеса на изграждане на екип	1
14. Мотивацията в процеса на формиране и ръководене на екипи	1
15. Управление на конфликтите в екипа	0,5
16. Поддържане на екипен дух и култура	0,5

**Общо 15 часа**

##### **Б/. ОСНОВНА ЛИТЕРАТУРА**

1. А.В. Коваленко, Создание эффективной команды, Изд-во ТПУ, Томск 2007;
2. Кръстев И., Основни социално-икономически фактори, моделиращи психологическото поведение на потребителя, ЮЗУ „Неофит Рилски”, Благоевград;
3. Sherwin D., Sherwin M., Turning people into teams, В-К Publishers, 2018;
4. Безуглый Д.Л., Лидерство и управление командой, Москва, 2007

##### **В/. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА**

1. Пенчева А., Работа в екип, ЕКС-ПРЕС, 2011;
2. Иванов П., Екипи без граници, Еастра, 2017;
3. Ленсиони П., Преодоляване на петте основни слабости при работа в екип, Изток – Запад, 2013;
4. Максвел Д., 17 неоспорими закона за работа в екип, Нов Човек, 2007;
5. Милър Д., Брилянтните екипи, Амаг-Ах, 2012;
6. Сингър Б., АБВ - Изграждане на бизнес екип, който печели, Анхира, 2005

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

##### **1) ОРГАНИЗАЦИЯ НА АУДИТОРНАТА ЗАЕТОСТ**

Лекционните занятия по дисциплината се провеждат по установения традиционен начин, като студентите се запознават последователно с темите от преподавания материал. Всяка лекция започва с кратко въведение, като се осигурява необходимата преходност и обвързаност с преподавания вече материал. В процеса на запознаване на студентите с новата тематика се осъществява беседа с тях, за да се постигне приемственост между отделните лекции и те самите да достигнат да заключения, които да въвеждат в новия материал. В лекциите се използват интерактивни методи, като специализиран софтуер, GIS-база данни, антерактивни тематични беседи, илюстриран табличен и графически материал, представен посредством мултимедиен проектор.

Информационното и ресурсното осигуряване на лекциите се свежда още до използване на компютърна лаборатория, видео материали, он-лайн ресурси, модели, брошури, публикации, периодични издания, уеб страници и др.

## **2) ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗВЪНАУДИТОРНАТА ЗАЕТОСТ**

Извънаудиторната заетост се свежда до усвояване на лекционния материал и работа с литературата, черпене на информация от Интернет, проучвания във фирми и публични администрации, подготовка за тестове и контролни проверки на знанията с цел текущ контрол, системна подготовка по зададени теми за предстоящи занятия.

## **VI. ОЦЕНЯВАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ**

### **1) ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОЦЕНЯВАНЕТО**

Оценяването на студентите за постигнатите резултати в процеса на обучение е съобразено с изискванията на Наредба №21/30.09.2004 г. за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити. Общият брой кредити по дисциплината е 3. Семестриалната заверка се получава при спазване на условията на правилниците и вътрешните наредби на Колеж по туризъм – Благоевград.

### **2) ОЦЕНЯВАНЕ ЗНАНИЯТА НА СТУДЕНТИТЕ**

Дисциплината завършва с изпит. В дисциплината се дава приоритет на практическата и самостоятелната работа на студентите. Оценяват се знанията, уменията и компетентността на студентите.

#### **Критерии за оценяване:**

- качество и задълбоченост на писмените разработки;
- умение за представяне и успешна защита на разработките и заложените в тях тези;
- демонстриране на знания, умения и компетентност;
- умение за самостоятелна работа при извънаудиторната заетост.

Окончателна оценка: студентите получават оценка по шестобалната система при следните съответствия с точковата система:

При среден резултат от набрани точки по всички критерии по-малко от 50 точки	Слаб 2
При сумарен брой от 51÷60 точки	Среден 3
При сумарен брой от 61÷74 точки	Добър 4
При сумарен брой от 75÷90 точки	Много добър 5
При сумарен брой от 91÷100 точки	Отличен 6

Студентите, получили най-малко 51 точки (51%) от контрола на знанията и уменията получават по 3 кредита, съгласно системата за натрупване и трансфер на кредити.

Всички контролни работи, тестове, реферати и материали от изпита се съхраняват в предвидения от правилника за образователната дейност срок.


Студентите се информират за организацията на провеждане на обучението, за особеностите на предвидения текущ контрол и за системата за оценка на знанията още на първата лекция.

**Автор на програмата:**  
**Проф. д-р Мария Кичева**



**Статут:** на втори трудов договор  
**Година на въвеждане на програмата:** 2020

**Приети изменения на учебната програма на катедрен съвет на катедра Бизнес администрация - Протокол 3/04.03.2020 г.**

**Ръководител катедра "Бизнес администрация":**   
**(проф. д-р Райна Димитрова)**