



КОЛЕЖ ПО ТУРИЗЪМ - БЛАГОЕВГРАД

КАТЕДРА „БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ“

УТВЪРЖДАВАМ,

РЕКТОР:

ПРОФ. Д-Р ВАСИЛ ЖЕЧЕВ



УЧЕБНА ПРОГРАМА

По дисциплината:	УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ
Включена като	ФАКУЛТАТИВНА УЧЕБНА ДИСЦИПЛИНА
В учебния план на специалност:	БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ
Професионално направление:	АДМИНИСТРАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
Образователно-квалификационна степен:	ПРОФЕСИОНАЛЕН БАКАЛАВЪР
Срок на обучение	ШЕСТ СЕМЕСТЪРА
Форма на обучение	ЗАДОЧНА
Катедра, осигуряваща обучението	БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ

БЛАГОЕВГРАД
2020

I. ИЗВАДКА ОТ УЧЕБНИЯ ПЛАН

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост		2	15		
а) лекции		2	15		
б) семинарни упражнения					
Извънаудиторна заетост			45		
Крайно оценяване					Писмен изпит

II. АНОТАЦИЯ

Лекционният курс по дисциплината “Управление на проекти” е разработен в съответствие с общите цели на специалностите “Бизнес администрация”. В структурно отношение обхваща основни теоретико- методологични и приложни знания относно същността, основните фази и методиката на разработване и управление на проекти.

Целта на учебната дисциплина е да разшири познанията на студентите-професионални бакалаври по проблемите свързани с подготовката и разработването на проекти и придобиване на добра подготовка за управление на проект.

Основните задачи при реализацията на учебната програма са:

1. Да се дадат основни познания за същността на проекта, неговите основни фази и управление.
2. Да се усвои методиката на разработване и управление на проект.
3. Да се разширят знанията на студентите за европейското структурно финансиране и оперативните програми на ЕС.

Методи на преподаване: За да осигури качествено обучение на студентите, дисциплината “Управление на проекти” съчетава гъвкаво различни методи и форми на обучение: лекции по възлови теми и самостоятелна работа под формата на курсова работа. Формите на контрол се изразяват в решаване на тестове, обсъждане на казуси, контролни работи и писмен изпит за проверка на знанията.

Очаквани резултати: След завършване на курса по дисциплината студентите трябва да са придобили основни знания и умения да разработват проекти, което е необходимост за бъдещата им реализация.

Необходими предходни знания – свързани са с подготовка по изготвяне на проект от средния курс и предшестваща подготовка по други сходни дисциплини.

III. СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА

ЦЕЛ: ЗАПОЗНАВАНЕ СЪС СЪЩНОСТТА, ПОДГОТОВКАТА И РАЗРАБОТВАНЕТО НА ПРОЕКТ.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- ◆ Студентите да усвоят основните термини и понятия свързани със същността и УПРАВЛЕНИЕТО НА ПРОЕКТ, както и методиката на тяхното РАЗРАБОТВАНЕ.

- ◆ Придобиване на умения за подготовка и разработване на план.

ЛЕКЦИИ

	Тема	Часове
1.	Роля и значение на проектите. Управление на проект. Жизнен цикъл на проекта.	1
2.	Основни фази на проекта	1
3.	Проучване: Обосновка на проекта	1
4.	Определяне на заинтересованите участници	1
5.	Основни и конкретни цели	1
6.	Определяне на основните дейности. Единица време. Критерий за оценка.	1
7.	Подготовка. Подбор и сформирание на екип.	1
8.	Разработване на график. Критичен път.	1
9	Съставяне на бюджетната рамка.	1
10	Изпълнение. Ръководство на проекта. Роля на ръководителя на проекта.	1
11	Приключване. Изработване на заключителен доклад. Сегашен и бъдещ статут на проекта.	1
12	Оценка на проекта. Положителни и отрицателни страни. Добри практики.	1
13	Разработване на примерно предложение на проект.	1
14	Европейска система за проектно финансиране. Как и къде да открием интересуващите ни предложения за европейско проектно финансиране.	1
15	Оперативни програми. Приоритетни оси. Приложение на принципа за партньорство.	1
	ОБЩО ЛЕКЦИИ	15

1. ОСНОВНА ЛИТЕРАТУРА

1. Маринова, Н. Управление на проекти. НБУ, 2012
2. Димитрова, Д. Разработване и управление на проекти. Благоевград, 2003
3. Бъртън, С., Н. Майкъл, Управление на проекти. Изд. Сиела, С., 2000

2. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА

1. Harvard Business Review. Управление на проекти, 2008
2. Кожухарова, П., Я. Гоцева., Разработване и управление на образователни проекти. Сиела, 2012.
3. Петер С., Практически наръчник за работа по проекти. Бит и техника. 2006.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

1. ОРГАНИЗАЦИЯ НА АУДИТОРНАТА ЗАЕТОСТ

Обучението по учебната дисциплина се извършва под формата на упражнения. Запознавайки студентите с основните фази на проекта, се осъществява и разработването на примерно предложение за проект, работейки по всяка фаза поотделно. Осигурява се и необходимата преходност от една тема към друга. В процеса

на запознаване на студентите с новата материя се осъществява беседа с тях, за да се постигне приемственост между отделните теми и те сами да стигнат до отговорите.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗВЪНАУДИТОРНАТА ЗАЕТОСТ

Извънаудиторната заетост се свежда до усвояване на материала и работа с литературата, черпене на информация от Интернет, проучвания във фирми, подготовка за тестове и контролни проверки на знанията с цел текущ контрол, подготовка по зададени теми за следващото семинарно занятие. На студентите се възлага самостоятелно разработване на курсови работи по избрана от тях тема. Курсовите работи се защитават.

Голям процент от извънаудиторна заетост се предвижда и за подготовка и явяване на семестриален изпит по дисциплината.

V. ОЦЕНЯВАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ

1. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОЦЕНЯВАНЕТО

Оценяването на студентите за постигнатите резултати в процеса на обучение е съобразено с изискванията на наредба №21/30.09.2004 г. за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити. Общият брой кредити по дисциплината е 3. Семестриалната заверка се получава при спазване на условията на правилниците и вътрешните наредби на Колеж по туризъм - Благоевград и предаване на разработената курсова работа.

2. ОЦЕНЯВАНЕ ЗНАНИЯТА НА СТУДЕНТИТЕ

✓ Дисциплината завършва с изпит. Приоритет в обучението има практическата и самостоятелната работа на студентите. Оценяват се знанията, уменията и компетентността на студентите.

Критерии за оценяване:

- качество и задълбоченост на писмената разработка;
- умение за представяне и успешна защита на разработките и заложените в тях тези;
- демонстриране на знания, умения и компетентност;
- умение за самостоятелна работа при извънаудиторната заетост.

Система от критерии за оценка:

№ по ред	Оценявани дейности	Диференциране на дейностите	Максимален брой точки
1.	Участие в дискусии	по 1 точка за участие в обсъждания за всеки час.	15
2.	Разработване на курсова работа	1.Разработване на предложение за проект	30
3.	Тестове за проверка на текущите знания	Провеждане на 1 тест с максимален брой точки на тест – 5.	5
4.	Решаване на казуси	4 казуса по 3 точки на един казус	10
5.	Контролни проверки	Провеждане на две контролни проверки с максимален брой точки на една проверка - 5	10
	Писмен изпит	Оценяване на постигнатите резултати от изпита.	30

Окончателна оценка: студентите получават оценка по шестобалната система при следните съответствия с точковата система:

При среден резултат от набрани точки по всички критерии по-малко от 50 точки	Слаб 2
При сумарен брой от 51-60 точки	Среден 3
При сумарен брой от 61-74 точки	Добър 4
При сумарен брой от 75-90 точки	Много добър 5
При сумарен брой от 90-100 точки	Отличен 6

Студентите се допускат до семестриален изпит при набрани минимум 50 точки. Крайната оценка се оформя, съгласно приложената таблица по-горе в деня на изпита.

Всички контролни работи, тестове, материали от изпита се съхраняват в предвидения от правилника за образователната дейност срок от 3 месеца.

Студентите се информират за организацията на провеждане на обучението, за особеностите на предвидения текущ контрол и за системата за оценка на знанията още на първата лекция и семинарно упражнение.

Автор на програмата:
проф. д-р Милена Филипова



Статут: на втори трудов договор
Година на въвеждане на програмата: 2020

Приети изменения на учебната програма на катедрен съвет на катедра «Бизнес администрация» - Протокол 3/04.03.2020 г.

Ръководител катедра «Бизнес администрация»: 
(проф. д-р Р. Димитрова)