



КОЛЕЖ ПО ТУРИЗЪМ - БЛАГОЕВГРАД

КАТЕДРА „БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ“

УТВЪРЖДАВАМ,

РЕКТОР:
/ПРОФ. Д-Р ВАСИЛ ЖЕЧЕВ/



УЧЕБНА ПРОГРАМА

По дисциплината:	УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ
Включена като	ЗАДЪЛЖИТЕЛНА УЧЕБНА ДИСЦИПЛИНА
В учебния план на специалност:	БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ
Професионално направление:	АДМИНИСТРАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
Образователно-квалификационна степен:	ПРОФЕСИОНАЛЕН БАКАЛАВЪР
Срок на обучение	ШЕСТ СЕМЕСТЪРА
Форма на обучение	ЗАДОЧНА
Катедра, осигуряваща обучението	ТУРИЗЪМ

БЛАГОЕВГРАД
2020

I. ИЗВАДКА ОТ УЧЕБНИЯ ПЛАН

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	III		25	5	
а) лекции	III		18		
б) семинарни упражнения			7		
Извънаудиторна заетост	III		125		
Крайно оценяване	III			5	Писмен изпит

II. АНОТАЦИЯ

Лекционният курс по дисциплината “Управление на човешките ресурси” е разработен в съответствие с общите цели на специалност “Бизнес администрация”. Дисциплината Управление на човешките ресурси **има за цел** да даде на студентите познания в областта на теорията и практиката по подбора, мотивацията и управлението на човешките ресурси на макро и микро равнище и в различните организации, основните подходи и методи за тяхното управление, както и със световните тенденции, опита и постиженията на водещи организации. В рамките на курса се разглеждат теоретичните въпроси за същността и значението на проблемите, свързани с управлението на човешките ресурси в съвременните условия на бурно развитие на информационните технологии и активната миграция на трудовите ресурси в национален и международен план в резултат от протичащите интеграционни процеси както в ЕС, така и в световен мащаб.

В теоретичен план се изясняват и дефинират понятията «човешки ресурси» и «трудова ресурси», като се обосновава връзката и взаимната зависимост между тях.. Особено внимание се определя на партньорството между държавата и частния бизнес в процеса на формирането и човешки и трудови ресурси като следствие на една научно обоснована стратегия за кадрово осигуряване на различните отрасли и сфери на икономическа и обществена дейност.

Специално внимание се отделя на практическите аспекти на проблема за управлението на човешките ресурси. В този аспект подробно се коментират проблемите за подбора, подготовката и развитието на кадрите, от гледна точка на организациите- в материалното производство и в обществената сфера.

Целта на учебната дисциплина е да разшири познанията на студентите-професионални бакалаври по проблемите свързани с управлението на човешките ресурси и на тази база да допринесе за придобиване на комплексна многофункционална подготовка.

Основните задачи, които следва да бъдат решавани при реализацията на учебната програма са:

1. Да се дадат основни познания за същността на управлението на човешките и трудовите ресурси
2. Да се усвои методи за ефективно управление на човешките ресурси

3. Да се разширят подготовката и знанията на студентите по проблемите свързани с практическото управление на човешките ресурси.

Придобити компетенции

Успешно завършилите обучението по тази дисциплина:

1. Ще знаят:

- основни понятия с които се борави при характеризирането, анализа и оценката на човешките и трудовите ресурси в национален план и на фирмено равнище;
- основните проблеми и противоречия, които възникват при управлението на човешките ресурси в условията на пазарната икономика и на ускорена социална динамика.

2. Ще могат:

- да се ориентират правилно в проблематиката, от гледна точка на своите професионални ангажменти и компетенции като административни кадри и в сферата на туризма;
- да осмислят самостоятелно и да решават правилно и съобразно със съвременните критерии и изисквания възникващите проблеми и конкретни ситуации на управление на човешките ресурси в дадена организация.
- Да осъществяват компетентен подбор на кадри, да формират и ръководят екипи, да утвърждават мотивация, за осъществяване на стратегически и текущи цели и задачи в определена сфера на дейност.

Методи на преподаване: За да осигури качествено обучение на студентите, дисциплината “Управление на човешките ресурси” съчетава гъвкаво различни методи и форми на обучение: лекции по възлови теми и самостоятелна работа под формата на курсова работа. Формите на контрол също са съобразени с естеството на дисциплината – провеждането на контролни проверки, тестове, обсъждане на казуси и писмен изпит за проверка на знанията.

Очаквани резултати: Да се овладеят знания и се създадат умения за използване и практическо прилагане знанията за логистиката. Обект на разбираемо внимание е поведението на организацията и факторите, които я обуславят.

Необходими предходни знания - Доброто усвояване на материята, предвидена в основните теми на настоящата учебна програма е обусловено от предшестваща сериозна подготовка по фундаментални дисциплини, свързани с управленските процеси.

А. ЛЕКЦИИ

СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА

ЦЕЛ: ЗАПОЗНАВАНЕ С ОСНОВНИ ВЪПРОСИ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ В РАЗЛИЧНИ СФЕРИ НА СТОПАНСКИЯ И ОБЩЕСТВЕН ЖИВОТ.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- ◆ Студентите да усвоят основните термини и понятия свързани със същността Човешките ресурси и тяхното управление
- ◆ Изграждане на умения за управление на Човешките ресурси.

№	Тема	Лекции
1.	Човешки ресурси – същност и значение	1
2.	Еволюция на научната мисъл и социалната практика	1
3.	Човешките ресурси – количествени и качествени параметри	2
4.	Население и трудови ресурси на Република България	1
5.	Пазарът на човешки ресурси	1
6.	Заетост и безработица	2
7.	Работна заплата	2
8.	Политика на човешките ресурси в организацията	1
9.	Потребности от човешки ресурси в организацията	1
10.	Подбор, обучение и квалификация на човешките ресурси	1
11.	Трудова мотивация на човешките ресурси	1
12.	Атестиране на човешките ресурси	1
13.	Използване на човешките ресурси в организацията	1
14.	Система на управление на човешките ресурси	2
	ОБЩО ЛЕКЦИИ	18

УПРАЖНЕНИЯ

№	Тема	упражнения
1.	Човешки ресурси – същност и значение	0,5
2.	Еволюция на научната мисъл и социалната практика	0,5
3.	Човешките ресурси – количествени и качествени параметри	0,5
4.	Население и трудови ресурси на Република България	0,5
5.	Пазарът на човешки ресурси	0,5
6.	Заетост и безработица	0,5
7.	Работна заплата	0,5
8.	Политика на човешките ресурси в организацията	0,5
9.	Потребности от човешки ресурси в организацията	0,5
10.	Подбор, обучение и квалификация на човешките ресурси	0,5
11.	Трудова мотивация на човешките ресурси	0,5
12.	Атестиране на човешките ресурси	0,5
13.	Използване на човешките ресурси в организацията	0,5
14.	Система на управление на човешките ресурси	0,5
	ОБЩО	7

I. ОСНОВНА ЛИТЕРАТУРА

1. Марин Кънчев, Управление на човешките ресурси, Изд., „Албатрос“ С. 2002 г.
2. Георги Матеев, Стоян Киров Управление на човешките ресурси, Изд. „Гор Експрес, С. 2013 г. по заявка на ЧВУ „Колеж по туризъм“ - Благоевград

II. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА

1. Armstrong, M. A Handbook of Human Resource Management Practice, Kogan Page Publishers, 2006, Third edition, pp.396

2. Mathis, R. J. Jackson Human Resource Management, 13th Edition, Mason, USA, 2011, pp.123
3. Ulrich, D. и W. Brockbank – TheHRValueProposition (2005) http://books.google.bg/books/about/The_Hr_Value_Proposition.html?id=6qg-MsTC1PgC&redir_esc=y, посетен 01.01 .2013
4. Владимирова, К., Стратегическо управление на човешките ресурси Теория и практика, година Управление на човешките ресурси. Стратегии, стандарти, практики, УИ "Стопанство", С., 2006 г
5. Христова, Т. Управление на човешките ресурси, www.websita.com/downloads/HRM.doc, посетен 01
6. Шопов Димитър, Йордан Близнаков, Магарита Атанасова, Георги Евгениев, Димитър Каменов, Терминологичен речник по управление на човешките ресурси, УИ УНСС, 2004
7. БОК, Ласло. Новите правила, С., Бард, 2015.
8. Джонев, П., Организационно консултиране: Мениджмънт, управление на човешките ресурси, Ен Джи Би Консултинг, С., 2015.
9. Карабельова, М., Избор на кариера: Междукултурни и вътрекултурни сравнения, Класика и стил, С., 2015.
10. Панайотов, А., Организационно поведение: Новите парадигми за човешко развитие, НБУ, С., 2018.
11. Слоуман, М., Наръчник за стратегия на обучение, Евролайт Груп, С., 2017.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

1) ОРГАНИЗАЦИЯ НА АУДИТОРНАТА ЗАЕТОСТ

Обучението по учебната дисциплина се извършва под формата на лекции. Задължително в началото на всяка лекция се прави кратко въведение, като се осигурява необходимата преходност от една тема към друга. В процеса на запознаване на студентите с новата тематика се осъществява беседа с тях, за да се постигне приемственост между отделните лекции и те сами да стигнат до заключения, които да въвеждат в новия материал.

2) ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗВЪНАУДИТОРНАТА ЗАЕТОСТ

Извънаудиторната заетост се свежда до усвояване на лекционния материал и работа с литературата, черпене на информация от Интернет, проучвания във фирми, подготовка за тестове и контролни проверки на знанията с цел текущ контрол, системна подготовка по зададени теми за предстоящи семинарни занятия. На студентите се възлага самостоятелно разработване на курсови работи по списък с примерни теми. Курсовите работи се защитават.

Голям процент от извънаудиторна заетост се предвижда и за подготовка и явяване на семестриален изпит по дисциплината.

V. ОЦЕНЯВАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ

1) ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОЦЕНЯВАНЕТО

Оценяването на студентите за постигнатите резултати в процеса на обучение е съобразено с изискванията на наредба №21/30.09.2004 г. за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити. Общият брой кредити по дисциплината е 5. Семестриалната заверка се получава при спазване на условията на правилниците и вътрешните наредби на Колеж по туризъм - Благоевград и предаване на разработената курсова работа.

2) ОЦЕНЯВАНЕ ЗНАНИЯТА НА СТУДЕНТИТЕ

✓ Дисциплината завършва с изпит. Приоритет в обучението има практическата и самостоятелната работа на студентите. Оценяват се знанията, уменията и компетентността на студентите..

Критерии за оценяване:

- качество и задълбоченост на писмената разработка;
- умение за представяне и успешна защита на разработките и заложените в тях тези;
- демонстриране на знания, умения и компетентност;
- умение за самостоятелна работа при извънаудиторната заетост.

Система от критерии за оценка:

№ по ред	Оценявани дейности	Диференциране на дейностите	Максимален брой точки
1.	Участие в дискусии	по 1 точка за участие в обсъждания за всеки час.	15
2.	Разработване на курсова работа	1.Разработване на бизнес- план на конкретна фирма	28
3.	Тестове за проверка на текущите знания	Провеждане на 1 тест с максимален брой точки на тест – 5.	5
4.	Решаване на казуси	4 казуса по 3 точки на един казус	12
5.	Контролни проверки	Провеждане на две контролни проверки с максимален брой точки на една проверка - 5	10
	Писмен изпит	Оценяване на постигнатите резултати от изпита.	30

Окончателна оценка: студентите получават оценка по шестобалната система при следните съответствия с точковата система:

При среден резултат от набрани точки по всички критерии по-малко от 50 точки	Слаб 2
При сумарен брой от 51-60 точки	Среден 3
При сумарен брой от 61-74 точки	Добър 4
При сумарен брой от 75-90 точки	Много добър 5
При сумарен брой от 90-100 точки	Отличен 6

Студентите се допускат до семестриален изпит при набрани минимум 50 точки.

Крайната оценка се оформя, съгласно приложената таблица по-горе в деня на изпита.

Студентите, получили най-малко 51 точки (51%) от контрола на знанията и уменията получават по 5 кредита, съгласно системата за натрупване и трансфер на кредити.

Всички контролни работи, тестове, материали от изпита се съхраняват в предвидения от правилника за образователната дейност срок от 3 месеца.

Студентите се информират за организацията на провеждане на обучението, за особеностите на предвидения текущ контрол и за системата за оценка на знанията още на първата лекция и семинарно упражнение.


Автор на програмата:
Доц. д-р Георги Матеев



Статут: на основен трудов договор
Година на въвеждане на програмата: 2020

Приети изменения на учебната програма на катедрен съвет на катедра «Бизнес администрация» - Протокол 3/04.03.2020 г.

Ръководител катедра «Бизнес администрация»:


(проф. д-р Р. Димитрова)