

## Правилник за развитие на Академичния състав в Колеж по туризъм

### Условия за кандидатстване

Чл. 16, т. 1 Изискуеми документи по процедури за заемане на академични длъжности в Колеж по туризъм – Благоевград: 1. Заявление до Ректора. 2. Автобиография. 3. Нотариално заверено копие на диплома за висше образование. 4. Нотариално заверено копие на диплома за придобита образователна и научна степен Доктор. 5. Нотариално заверено копие на Диплома за академична длъжност. 6. Публикуван монографичен труд или равностойни публикации, които не трябва да повтарят представените за придобиване на Научна и образователна степен „Доктор“ или научна степен „Доктор на науките“. 7. Списък с реално отпечатани пълнотекстови публикации в списания с ISSN и сборници с ISBN. 8. Копия на научните публикации. 9. Резюме на научните трудове. 10. Списък с участия в национални и международни научни прояви и участия в проекти. 11. Справка за приносите на научните трудове. 12. Доказателства за преподавателски стаж. 13. Справка за цитиранията. 14. Медицинско свидетелство съдимост. 16. Други документи свързани с учебната и научноизследователската дейност. т. 2

Изискванията към публикациите на академичния състав на Колеж по туризъм – Благоевград са формирани в пет ключови групи: 1. Актуалност и мотивираност при избора на проблемни области за публикациите, при обвързаност с тематичните направления за научноизследователската дейност на Колеж по туризъм, заложи в Плана за научноизследователска дейност на КТ. 2. Компетентности на аргументативен текст и езикови компетентности. 3. Структуриране и логическо подреждане на текста (хронологически; съпоставително; теоретично-концептуално; комплексно- 9 изследователски1 ) в традиционната форма, включваща: уводна част, основна част или тяло и заключителна част. 4. Обем2 ( измерен в страници, знаци или думи). 5. Методологическа осигуреност3 1 А/ Хронологически-текстът е организиран в съответствие с поредността на анализирания събития. Подходящ е за исторически разработки, при които се проследява поредица от събития, всяко от които влияе върху следващото. В такъв случай разделението на части на по-големите разработки най-често отговаря на найважните етапи от развитието на събитията и в края на всяка част се коментира значимостта на разглежданите събития за цялостния проблем. Така описанието на фактите и техния анализ вървят успоредно. Б/ Съпоставително – към един и същ проблем или въпрос се дават две или повече гледни точки, като се анализират два или повече примера. Подходящ е за изследване на процеси в международните отношения, протичащи в различни държави. Разделението на отделни части предполага разглеждане на всеки от казусите подробно в отделна част и една последна част, в която се прави съпоставка на резултатите от анализа. В/ Теоретично-концептуално – подходящ при разработването на собствена теоретична концепция или при критичния анализ на чужди теории. При този подход във всяка обособена част се разглежда отделен ключов аспект или понятие от теорията, което се подлага на дефиниране или анализ. Г/ Комплексно-изследователски – често използван от учените за представяне на резултатите от дадено изследване. При него се проследяват етапите на изследването – избора на методология, анализ на получените резултати, съпоставка с теоретичните допускания и дискусия за значимостта на получените резултати. – по материали на <http://e-dir.unwe.acad.bg>

2 За различните видове академични текстове са приети ориентировъчни обеми: • Резюме/ коментар: до 5 страници (около 1800 символа на страница) • Есе: 5-12 страници • Доклад: 8-15 страници • Студия: 25-70 страници • Статия: 20-25 страници • Учебник: 150-200 страници • Учебно помагало: 70-100 страници • Монографичен труд: 180-230 страници 3 Анализ на литературни източници, свързани с инструкцията като текстов жанр; критичен анализ на формулировките; експериментална работа; експертна оценка; анкетиране тестиране; статистическа обработка; емпиричен и критичен анализ;