# КОЛЕЖ ПО ТУРИЗЪМ - БЛАГОЕВГРАД

## КАТЕДРА „ТУРИЗЪМ“

**Утвърждавам,**
**Ректор:**
**/ДОЦ. Д-Р СТОЯН КИРОВ/**

# УЧЕБНА ПРОГРАМА

| | |
|---|---|
| По дисциплината: | АНГЛИЙСКИ ЕЗИК – II ЧАСТ |
| Включена като | ЗАДЪЛЖИТЕЛНА УЧЕБНА ДИСЦИПЛИНА |
| В учебния план на специалност: | ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ХОТЕЛИ И РЕСТОРАНТИ |
| Професионално направление: | ТУРИЗЪМ |
| Образователно-квалификационна степен: | ПРОФЕСИОНАЛЕН БАКАЛАВЪР |
| Срок на обучение | ШЕСТ СЕМЕСТЪРА |
| Форма на обучение | ЗАДОЧНА |
| Катедра, осигуряваща обучението: | ТУРИЗЪМ |

**БЛАГОЕВГРАД**
**2022**

## I. ИЗВАДКА ОТ УЧЕБНИЯ ПЛАН

| Семестър | Кредити | Аудиторна заетост | | | Извънаудиторна заетост |
|---|---|---|---|---|---|
| | | общо | лекции | семинари | |
| II | 4 | 25 | | 25 | 95 |
| Оценяване | | | | | Текущ контрол, курсова работа и писмен изпит |

## II. АНОТАЦИЯ

Учебната програма по „Английски език – 2 част" предвижда надграждане на знанията, уменията и компетенциите, придобити през първата част на курса, като целта е достигане до ниво А2 според Европейската езикова рамка. Особен акцент се поставя отново върху овладяване на основните граматически категории и осъзнаването на езика като система с цел изграждане на добре структурирани знания, които да могат да бъдат успешно предадени на възпитаниците от бъдещите учители по езика.

## III. ЦЕЛИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

**Целта** на учебната дисциплина „Английски език – 2 част" е студентите да усвоят знания и се постави началото на поетапното придобиване на теоретични професионални знания като се постигне баланс между теоретичната, познавателната и практикоприложната подготовка.

Съгласно Европейската езикова рамка преминалите ниво А2 студенти се очаква да знаят основни граматични правила; сравнително широк набор от думи, фрази и структури, с които да съставят свои текстове (устни и писмени) с цел успешна комуникация на чуждия език.

**Основни задачи**: Преминалите този начален курс студенти трябва да могат:

- при слушане: да разбират най-често употребявани думи и изрази от области, свързани с всекидневието (напр. основна информация за тях и тяхното семейство, пазаруване, работа, непосредственото им обкръжение); да схващат съществено от кратки и ясни послания и съобщения.
- при диалогична реч: да общуват във всекидневни рутинни ситуации, изискващи обикновен, пряк обмен на информация по познати теми и дейности;
- при монологична реч: да описват накратко с определен набор от изрази и изречения семейството си и околните, дома си и условията на живот, образованието, настоящата или предишната си професионална дейност.
- при четене: да четат кратки, елементарни текстове, могат да откриват конкретна, предвидима информация в обяви, реклами, проспекти, менюта, разписания и други, да разбират кратки лични писма.)
- при писане: да пишат бележки, свързани с ежедневни нужди, и писма до близки хора; да изложат елементарен разказвателен текст.

**Методи на преподаване**: Обучението се осъществява чрез упражнения и включва занимания по практическа граматика, лексика, писмени упражнения, превод, диктовка, разговор и самостоятелна работа върху свободно избран художествен текст. Практическата дейност в часовете се осъществява чрез дискусия, беседа, индивидуална

работа, работа по двойки, работа по групи. Овладяването на изучения материал се проверява периодично с тестове. Дисциплината завършва с текуща оценка. Във формирането на оценката участват следните елементи: писмена изява (в час и по предварително зададена тема), устна изява (в час и по предварително зададена тема), тестове, самостоятелна работа върху свободно избран художествен текст.
Дисциплината се преподава на английски език.

**Очаквани резултати**: Да знаят основни граматични правила; сравнително широк набор от думи, фрази и структури, с които да съставят свои текстове (устни и писмени ) с цел успешна комуникация на чуждия език на ниво малко напреднали.

**Придобити компетенции**
**Успешно завършилите обучението по тази дисциплина:**

**Reading**: types of accommodation and services provided
**Listening**: selecting different services on the phone
**Speaking**: checking in at accommodation; requesting services on the phone
**Writing**: a postcard describing accommodation and facilities
**Reading**: hotel staff positions
**Listening**: describing what a position involves
**Speaking**: a job interview
**Reading**: how to book a holiday
**Listening**: booking a holiday and giving feedback
**Speaking**: role play at the travel agency
**Writing**: an online review of a hotel

**Необходими предходни знания** – Придобитите знания и компетенции от предходния курс „Английски език - 1 част“ са добра основа за плавен преход към новото ниво. Все пак, очаква се студентите да имат някаква базисна подготовка по английски език от основното и средното образование, която да подпомогне процесите по разбиране, осмисляне и усвояване на учебния материал

## IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА

### А. СЕМИНАРНИ УПРАЖНЕНИЯ

### ТЕМИ

| № | Тема | Хора-риум |
|---|---|---|
| 1. | A date to remember<br>-famous inventions<br>-did you know that<br><br>Vocabulary: Relationships, Thanksgiving<br>Grammar: Past Simple(negative); ago | 4 |
| 2. | Food you like!<br>-polite offers and requests<br><br>Vocabulary: Food and drink | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| | Grammar: Countable and uncountable nouns,<br>much / many; I like / I'd like | |
| 3. | Bigger and better<br><br>Vocabulary: City and country adjectives<br>Grammar: Comparative and superlative adjectives; have got | 4 |
| 4. | Life's an adventure!<br>-Making suggestions<br><br>Vocabulary: The weather<br>Grammar: Going to; Infinitive of purpose | 3 |
| 5. | Accommodation<br><br>Vocabulary<br>Types of accommodation,<br>catering and leisure<br>Accommodation facilities<br>Telephone language | 3 |
| 6. | Hotel Staff<br><br>Vocabulary<br>Staff positions and duties<br>Job descriptions | 3 |
| 7. | Planning and Booking a Holiday<br><br>Vocabulary<br>Travel documents<br>Booking forms<br>Hotel FAQs | 3 |
| 8. | Контролна проверка | 1 |
| | ОБЩО УПРАЖНЕНИЯ | 25 |

## В. ЛИТЕРАТУРА

### I. ОСНОВНА ЛИТЕРАТУРА

**1. Flash on English for Tourism – Catrin E. Morris, ELI Press**

### II. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА

**1. Soars, John et al. (2007) New Headway English course; elementary, Oxford: Oxford University Press**

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО
## 1) ОРГАНИЗАЦИЯ НА АУДИТОРНАТА ЗАЕТОСТ

Обучението по учебната дисциплина „Английски език – 2 част" се извършва под формата на семинарни упражнения. Задължително в началото на всяка тема се прави кратко въведение, като се осигурява необходимата преходност от една тема към друга.

В процеса на запознаване на студентите с новата тематика се осъществява беседа с тях, за да се постигне приемственост между отделните упражнения и те сами да стигнат до заключения, които да въвеждат в новия материал. В упражненията се използват интерактивни методи като тематични беседи, илюстрован табличен и графически материал, представен посредством мултимедиен проектор.

Информационното и ресурсното осигуряване на лекциите се свежда още до видео материали, он-лайн ресурси, брошури, публикации, периодични издания, уеб страници и други.

## 2) МЕТОДИ НА ПРЕПОДАВАНЕ, ИНФОРМАЦИОННО И РЕСУРСНО ОСИГУРЯВАНЕ НА СЕМИНАРНИТЕ ЗАНЯТИЯ ПО ДИСЦИПЛИНАТА

"Английски език – 2 част".

Темите на семинарните упражнения следват учебния план на дисциплината.

Обучението се осъществява чрез упражнения и включва занимания по практическа граматика, лексика, писмени упражнения, превод, разговор и самостоятелна работа върху свободно избран художествен текст. Практическата дейност в часовете се осъществява чрез дискусия, беседа, индивидуална работа, работа по двойки, работа по групи. Овладяването на изучения материал се проверява периодично с тестове. Дисциплината завършва с писмен изпит във вид на тест. Във формирането на оценката участват следните елементи: писмена изява (в час и по предварително зададена тема), устна изява (в час и по предварително зададена тема), тестове и финален тест.

Информационното и ресурсното осигуряване на семинарните занятия се свежда до използване на мултимедия за визуализация на конкретни процеси, модели, схеми, диаграми и таблици, които ще подлежат на обсъждане в семинарните занятия. В семестъра в рамките на семинарните занятия се правят три контролни проверки.

## 3) ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗВЪНАУДИТОРНАТА ЗАЕТОСТ

Извънаудиторната заетост се свежда до усвояване на преподавания материал и работа с литературата, черпене на информация от Интернет, проучвания, подготовка за тестове и контролни проверки на знанията с цел текущ контрол, системна подготовка по зададени теми за предстоящи семинарни занятия.

Голям процент от извънаудиторна заетост се предвижда и за подготовка и явяване на семестриален изпит по дисциплината.

# VI. ОЦЕНЯВАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ

## 1) ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОЦЕНЯВАНЕТО

Оценяването на студентите за постигнатите резултати в процеса на обучение е съобразено с изискванията на Наредба №21/30.09.2004 г. за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити. Общият брой кредити по дисциплината е 4. Семестриалната заверка се получава при спазване на условията на правилниците и вътрешните наредби на ЧВУ Колеж по туризъм и предаване на разработената курсова работа.

## 2) ОЦЕНЯВАНЕ ЗНАНИЯТА НА СТУДЕНТИТЕ

Дисциплината завършва с изпит в края на първи семестър. Приоритет в обучението има практическата и самостоятелната работа на студентите. Оценяват се знанията, уменията и компетентността по време на семинарните занятия, при осъществяването на текущия контрол, като от сериозно значение са резултатите, постигнати от поставените задания и тестове. В курса на обучение по дисциплината включва:

- провеждане на текущ контрол. Текущият контрол изгражда в студентите отговорност към поставените задачи, самодисциплина, системност в предварителната подготовка, изгражда навици за оптимизиране на времето, развива логическото мислене, умения за селектиране и анализиране на информация, придобита от различни информационни източници. Текущият контрол се осъществява чрез следните методи:

✓ Устна дискусия, изразяване на собствени аргументирани становища, касаещи третираната тема в семинарните занятия;

✓ Устно представяне и защита на тезите, заложени в зададената писмена разработка;

✓ Проверка на усвоените знания чрез решаване на тестовеи контролни проверки върху преподадения материал;

✓ Умение за представяне и успешно защитаване на собствени идеи;

✓ Използване на творчески подход при решаването на казусите.

**Критерии за оценяване:**

- демонстриране на знания, умения и компетентност;
- умение за самостоятелна работа при извънаудиторната заетост;
- резултат от финалния писмен тест

Система от критерии за оценка:

| № по ред | Оценявани дейности | Диференциране на дейностите | Максимален брой точки |
|---|---|---|---|
| 1. | Участие в дискусии | Посочва се броя часове за дискусии (ако има заложени такива) от таблицата за семинарни занятия по 1 точка за участие в обсъждания за всеки час. | 15 |
| 2. | Разработване на курсова работа | Посочват се примерните теми за курсова работа заложени по-нагоре | 28 |
| 3. | Тестове за проверка на текущите знания | Посочва се броя на тестовете, ако има такива описани с максимален брой точки на тест –5 | 5 |
| 4. | Решаване на казуси | Брой казуси 4 по 3 точки на един казус | 12 |
| 5. | Контролни проверки | Провеждане на 1 контролна проверка с максимален брой точки на една проверка - 10 | 10 |
| | Писмен изпит | Оценяване на постигнатите резултати от изпита. | 30 |

Окончателна оценка: студентите получават оценка по шестобалната система при следните съответствия с точковата система:

| | |
|---|---|
| При среден резултат от набрани точки по всички критерии по-малко от 50 точки | Слаб 2 |
| При сумарен брой от 51-60 точки | Среден 3 |
| При сумарен брой от 61-74 точки | Добър 4 |
| При сумарен брой от 75-90 точки | Много добър 5 |
| При сумарен брой от 90-100 точки | Отличен 6 |

Студентите се допускат до семестриален изпит при набрани минимум 50 точки от текущия контрол, в противен случай те представят допълнително самостоятелна разработка до набиране на необходимия минимален брой.

Крайната оценка се оформя, съгласно приложената таблица по-горе в деня на изпита след писмено изпитване на студентите и в присъствието на асистента, провеждащ семинарните занятия.

Студентите, получили най-малко 51 точки (51 %) от контрола на знанията и уменията получават по 5 кредита, съгласно системата за натрупване и трансфер на кредити.

Всички контролни работи, тестове, материали от изпита се съхраняват в предвидения от правилника за образователната дейност срок от 1 г.

Студентите се информират за организацията на провеждане на обучението, за особеностите на предвидения текущ контрол и за системата за оценка на знанията още на първата лекция и семинарно упражнение.

**ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПОДГОТОВКАТА ЗА СЕМЕСТРИАЛЕН ИЗПИТ** – изпитът се провежда по предварително подготвен конспект с конкретни въпроси.

***Автор на програмата:***
……
***ас. д-р Владимир Караджов***

***Статут:*** *на втори трудов договор*
***Година на въвеждане на програмата:*** 2022

***Приети изменения на учебната програма на катедрен съвет на катедра "Туризъм" - Протокол 04/08.06.2022 г.***

***Ръководител катедра "Туризъм":***
***(доц. д-р Стефан Кирилов)***