



# КОЛЕЖ ПО ТУРИЗЪМ - БЛАГОЕВГРАД

## КАТЕДРА „ТУРИЗЪМ“

Утвърждавам,

Ректор:

*Мед*  
/ДОЦ. Д-Р СТОЯН КИРОВ/



## УЧЕБНА ПРОГРАМА

По дисциплината:	БИЗНЕС АНГЛИЙСКИ ЕЗИК – I ЧАСТ
Включена като	ЗАДЪЛЖИТЕЛНА УЧЕБНА ДИСЦИПЛИНА
В учебния план на специалност:	ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ТУРИСТИЧЕСКОТО ОБСЛУЖВАНЕ
Професионално направление:	ТУРИЗЪМ
Образователно-квалификационна степен:	ПРОФЕСИОНАЛЕН БАКАЛАВЪР
Срок на обучение	ШЕСТ СЕМЕСТЪРА
Форма на обучение	РЕДОВНА
Катедра, осигуряваща обучението:	ТУРИЗЪМ

БЛАГОЕВГРАД  
2022

## I. ИЗВАДКА ОТ УЧЕБНИЯ ПЛАН

Семестър	Кредити	Аудиторна заетост			Извънаудиторна заетост
		общо	лекции	семинари	
V	4	45		45	85
Оценяване					Текущ контрол, курсова работа и писмен изпит

## II. АНОТАЦИЯ

Учебната програма по „Бизнес английски език – 1 част“ е специално разработена да покрива широк спектър от дейности, присъстващи в работния цикъл на една компания. Курсистите, съобразно входящото ниво, усъвършенстват лексикалните си знания в следните области: продажби, реклама, търговски преговори, човешки ресурси, презентирание, организационни структури и методи за плащане. Особено внимание се обръща на развиване на умения за изготвяне на бизнес кореспонденция, като в рамките на курса се разработват под формата на индивидуални задачи официални писма, факсове, паметни бележки, оферти, отговори на клиентски запитвания и оплаквания. Развиват се умения за общуване и представяне в конкретни делови ситуации, посредством ситуационни игри, казуси и дискусии. Насърчава се индивидуализацията на учебния процес, тоест пречупване на учебните задачи през призмата на реалните задължения и функции, които курсиста изпълнява в компанията, с цел максимална близост до работната среда.

## III. ЦЕЛИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Целта на учебната дисциплина „Бизнес английски език – 1 част“ е студентите да усвоят знания и се постави началото на поетапното придобиване на теоретични професионални знания като се постигне баланс между теоретичната, познавателната и практикоприложната подготовка. Съгласно Европейската езикова рамка преминалите ниво А1 студенти се очаква да знаят основни граматични правила; сравнително широк набор от думи, фрази и структури, с които да съставят свои текстове (устни и писмени) с цел успешна комуникация на чуждия език на ниво малко напреднали.

**Основни задачи:** Преминалите този начален курс студенти трябва да могат:

- при слушане да разбират познати думи и основни изрази, свързани със самите тях, семейството им и конкретното им обкръжение (напр. поздравя, покани);
- при устна комуникация да общуват с прости изрази; при поздрав или при покана да отговорят адекватно в различни ситуации от ежедневието; да поискат и да дадат информация, свързана с ежедневието; да предават кратки съобщения и да правят кратки описания на място и хора, да изразяват радост и огорчение;
- при четене да разбират елементарни текстове, свързани с ежедневието, кратки писма, реклами, съобщения и др.;
- при писане да формулират кратки съобщения (напр. поздравление, покана и отговор на покана), да попълват формуляри с лични данни, да пишат кратко писмо или картичка до близки хора.

**Методи на преподаване:** Обучението се осъществява чрез упражнения и включва занимания по практическа граматика, лексика, писмени упражнения, превод, разговор и самостоятелна работа върху свободно избран художествен текст. Практическата дейност в часовете се осъществява чрез дискусия, беседа, индивидуална работа, работа по двойки, работа по групи. Овладяването на изучения материал се проверява периодично с тестове. Дисциплината завършва с писмен изпит във вид на тест. Във формирането на оценката участват следните елементи: писмена изява (в час и по предварително зададена тема), устна изява (в час и по предварително зададена тема), тестове и финален тест.

Дисциплината се преподава на английски език.

**Очаквани резултати:** Да знаят основни граматични правила; сравнително широк набор от думи, фрази и структури, с които да съставят свои текстове (устни и писмени) с цел успешна комуникация на чуждия език на ниво малко напреднали.

#### **Придобити компетенции**

This course includes practical materials of Business English initially designed for students.

Taking into account the topics presented and the urgent need to introduce business technologies in modern scientific, educational and industrial context, the textbook can also be applied to students of technical educational institutions (Intermediate, Upper-Intermediate and Advanced).

Business English will help students to activate and extend your knowledge of English and gain the necessary confidence and skills to use it for your own purposes. It encourages you to think about language creativity. There are opportunities for individual, pair and group work and private study at home. This book includes a wide range of activities and approaches designed to appeal to different personal learning styles.

The course consists of ten units, each containing the same component sections which cover various types of activities.

**Необходими предходни знания** – Тъй като това е начален курс по бизнес английски език за ниво начинаещи, няма нужда от специализирани предходни познания. Все пак, очаква се студентите да имат някаква базисна подготовка по английски език от основното и средното образование, която да подпомогне процесите по разбиране, осмисляне и усвояване на учебния материал.

### **IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА**

#### **A. СЕМИНАРНИ УПРАЖНЕНИЯ**

##### **ТЕМИ**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Хорариум</b>
1.	Unit 1: Introduction into Business English	5
2.	Unit 2: Recruitment	5

3.	Unit 3: Writing CV and Letter of Application	5
4.	Unit 4: Job interviews	4
5.	Unit 5: Business Etiquette	4
6.	Unit 6: Types of Business Organizations	4
7.	Unit 7: Company Structure	4
8.	Unit 8: Money matters	4
9.	Unit 9: Telephoning	4
10.	Unit 10: Giving a Successful Presentation	4
11.	Контролна проверка	2
	ОБЩО УПРАЖНЕНИЯ	45

## **В. ЛИТЕРАТУРА**

### **I. ОСНОВНА ЛИТЕРАТУРА**

1. Business English - E.B. Nikolaenko, Tomsk University Press

### **II. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА**

1. English for Tourism - Students' Workbook, Ken McIntyre - Centre for Language Studies, Dili Institute of Technology

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

### **1) ОРГАНИЗАЦИЯ НА АУДИТОРНАТА ЗАЕТОСТ**

Обучението по учебната дисциплина „Бизнес английски език – 1 част“ се извършва под формата на семинарни упражнения. Задължително в началото на всяка тема се прави кратко въведение, като се осигурява необходимата преходност от една тема към друга. В процеса на запознаване на студентите с новата тематика се осъществява беседа с тях, за да се постигне приемственост между отделните упражнения и те сами да стигнат до заключения, които да въведат в новия материал. В упражненията се използват интерактивни методи като тематични беседи, илюстриран табличен и графически материал, представен посредством мултимедиен проектор.

Информационното и ресурсното осигуряване на лекциите се свежда още до видео материали, он-лайн ресурси, брошури, публикации, периодични издания, уеб страници и други.

## **2) МЕТОДИ НА ПРЕПОДАВАНЕ, ИНФОРМАЦИОННО И РЕСУРСНО ОСИГУРЯВАНЕ НА СЕМИНАРНИТЕ ЗАНЯТИЯ ПО ДИСЦИПЛИНАТА**

“Бизнес английски език – 1 част”.

Темите на семинарните упражнения следват учебния план на дисциплината.

Обучението се осъществява чрез упражнения и включва занимания по практическа граматика, лексика, писмени упражнения, превод, разговор и самостоятелна работа върху свободно избран художествен текст. Практическата дейност в часовете се осъществява чрез дискусия, беседа, индивидуална работа, работа по двойки, работа по групи. Овладяването на изучения материал се проверява периодично с тестове. Дисциплината завършва с писмен изпит във вид на тест. Във формирането на оценката участват следните елементи: писмена изява (в час и по предварително зададена тема), устна изява (в час и по предварително зададена тема), тестове и финален тест.

Информационното и ресурсното осигуряване на семинарните занятия се свежда до използване на мултимедия за визуализация на конкретни процеси, модели, схеми, диаграми и таблици, които ще подлежат на обсъждане в семинарните занятия. В семестъра в рамките на семинарните занятия се правят три контролни проверки.

## **3) ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗВЪНАУДИТОРНАТА ЗАЕТОСТ**

Извънаудиторната заетост се свежда до усвояване на преподавания материал и работа с литературата, черпене на информация от Интернет, проучвания, подготовка за тестове и контролни проверки на знанията с цел текущ контрол, системна подготовка по зададени теми за предстоящи семинарни занятия.

Голям процент от извънаудиторна заетост се предвижда и за подготовка и явяване на семестриален изпит по дисциплината.

## **VI. ОЦЕНЯВАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ**

### **1) ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОЦЕНЯВАНЕТО**

Оценяването на студентите за постигнатите резултати в процеса на обучение е съобразено с изискванията на Наредба №21/30.09.2004 г. за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити. Общият брой кредити по дисциплината е 4. Семестриалната заверка се получава при спазване на условията на правилниците и вътрешните наредби на ЧВУ Колеж по туризъм и предаване на разработената курсова работа.

### **2) ОЦЕНЯВАНЕ ЗНАНИЯТА НА СТУДЕНТИТЕ**

Дисциплината завършва с изпит в края на първи семестър. Приоритет в обучението има практическата и самостоятелната работа на студентите. Оценяват се знанията, уменията и компетентността по време на семинарните занятия, при осъществяването на текущия контрол, като от сериозно значение са резултатите, постигнати от поставените задания и тестове. В курса на обучение по дисциплината включва:

- провеждане на текущ контрол. Текущият контрол изгражда в студентите отговорност към поставените задачи, самодисциплина, системност в предварителната подготовка, изгражда навици за оптимизиране на времето, развива логическото мислене, умения за селектиране и анализиране на информация, придобита от различни информационни източници. Текущият контрол се осъществява чрез следните методи:

✓ Устна дискусия, изразяване на собствени аргументирани становища, касаещи третираната тема в семинарните занятия;

✓ Устно представяне и защита на тезите, заложен в зададената писмена разработка;

✓ Проверка на усвоените знания чрез решаване на тестове и контролни проверки върху преподадения материал;

✓ Умение за представяне и успешно защитаване на собствени идеи;

✓ Използване на творчески подход при решаването на казусите.

#### Критерии за оценяване:

- демонстриране на знания, умения и компетентност;
- умение за самостоятелна работа при извънаудиторната заетост;
- резултат от финалния писмен тест

Система от критерии за оценка:

№ по ред	Оценявани дейности	Диференциране на дейностите	Максимален брой точки
1.	Участие в дискусии	Посочва се броя часове за дискусии (ако има заложен такива) от таблицата за семинарни занятия по 1 точка за участие в обсъждания за всеки час.	15
2.	Разработване на курсова работа	Посочват се примерните теми за курсова работа заложен по-нагоре	28
3.	Тестове за проверка на текущите знания	Посочва се броя на тестовете, ако има такива описани с максимален брой точки на тест -5	5
4.	Решаване на казуси	Брой казуси 4 по 3 точки на един казус	12
5.	Контролни проверки	Провеждане на 1 контролна проверка с максимален брой точки на една проверка - 10	10
	Писмен изпит	Оценяване на постигнатите резултати от изпита.	30

Окончателна оценка: студентите получават оценка по шестобалната система при следните съответствия с точковата система:

При среден резултат от набрани точки по всички критерии по-малко от 50 точки	Слаб 2
При сумарен брой от 51-60 точки	Среден 3

При сумарен брой от 61-74 точки	Добър 4
При сумарен брой от 75-90 точки	Много добър 5
При сумарен брой от 90-100 точки	Отличен 6

Студентите се допускат до семестриален изпит при набрани минимум 50 точки от текущия контрол, в противен случай те представят допълнително самостоятелна разработка до набране на необходимия минимален брой.

Крайната оценка се оформя, съгласно приложената таблица по-горе в деня на изпита след писмено изпитване на студентите и в присъствието на асистента, провеждащ семинарните занятия.


Студентите, получили най-малко 51 точки (51 %) от контрола на знанията и уменията получават по 5 кредита, съгласно системата за натрупване и трансфер на кредити.

Всички контролни работи, тестове, материали от изпита се съхраняват в предвидения от правилника за образователната дейност срок от 1 г.

Студентите се информират за организацията на провеждане на обучението, за особеностите на предвидения текущ контрол и за системата за оценка на знанията още на първата лекция и семинарно упражнение.

**ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПОДГОТОВКАТА ЗА СЕМЕСТРИАЛЕН ИЗПИТ** – изпитът се провежда по предварително подготвен конспект с конкретни въпроси.

*Автор на програмата:*

.....  



*ас. д-р Владимир Караджов*

*Статут: на втори трудов договор*

*Година на въвеждане на програмата: 2022*

*Приети изменения на учебната програма на катедрен съвет на катедра "Туризм"  
 - Протокол 04/08.06.2022 г.*

*Ръководител катедра "Туризм":*

  
*(доц. д-р Стефан Кирилов)*