



КОЛЕЖ ПО ТУРИЗЪМ - БЛАГОЕВГРАД

КАТЕДРА „ТУРИЗЪМ“

Утвърждавам,

Ректор:

Стефан
/ДОЦ. Д-Р СТОЯН КИРОВ/



УЧЕБНА ПРОГРАМА

По дисциплината:	БИЗНЕС АНГЛИЙСКИ ЕЗИК – II ЧАСТ
Включена като	ЗАДЪЛЖИТЕЛНА УЧЕБНА ДИСЦИПЛИНА
В учебния план на специалност:	ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ТУРИСТИЧЕСКОТО ОБСЛУЖВАНЕ
Професионално направление:	ТУРИЗЪМ
Образователно-квалификационна степен:	ПРОФЕСИОНАЛЕН БАКАЛАВЪР
Срок на обучение	ШЕСТ СЕМЕСТЪРА
Форма на обучение	РЕДОВНА
Катедра, осигуряваща обучението:	ТУРИЗЪМ

БЛАГОЕВГРАД
2022

I. ИЗВАДКА ОТ УЧЕБНИЯ ПЛАН

Семестър	Кредити	Аудиторна заетост			Извънаудиторна заетост
		общо	лекции	семинари	
VI	3	45		45	45
Оценяване					Текущ контрол, курсова работа и писмен изпит

II. АНОТАЦИЯ

Учебната програма по „Бизнес английски език – 2 част” предвижда надграждане на знанията, уменията и компетенциите, придобити през първата част на курса, като целта е достигане до ниво B2 според Европейската езикова рамка. Особен акцент се поставя отново върху овладяване на основните граматически категории и осъзнаването на езика като система с цел изграждане на добре структурирани знания, които да могат да бъдат успешно използвани.

III. ЦЕЛИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Целта на учебната дисциплина „Бизнес английски език – 2 част” е студентите да усвоят знания и се постави началото на поэтапното придобиване на теоретични професионални знания като се постигне баланс между теоретичната, познавателната и практикоприложната подготовка.

Съгласно Европейската езикова рамка преминалите ниво B2 студенти се очаква да знаят основни граматични правила; сравнително широк набор от думи, фрази и структури, с които да съставят свои текстове (устни и писмени) с цел успешна комуникация на чуждия език.

Основни задачи: Преминалите този начален курс студенти трябва да могат:

- при слушане: да разбират най-често употребявани думи и изрази от области, свързани с всекидневието (напр. основна информация за тях и тяхното семейство, пазаруване, работа, непосредственото им обкръжение); да схващат същественото от кратки и ясни послания и съобщения.
- при диалогична реч: да общуват във всекидневни рутинни ситуации, изискващи обикновен, пряк обмен на информация по познати теми и дейности;
- при монологична реч: да описват накратко с определен набор от изрази и изречения семейството си и околните, дома си и условията на живот, образованието, настоящата или предишната си професионална дейност.
- при четене: да четат кратки, елементарни текстове, могат да откриват конкретна, предвидима информация в обяви, реклами, проспекти, менюта, разписания и други, да разбират кратки лични писма.)
- при писане: да пишат бележки, свързани с ежедневни нужди, и писма до близки хора; да изложат елементарен разказвателен текст.

Методи на преподаване: Обучението се осъществява чрез упражнения и включва занимания по практическа граматика, лексика, писмени упражнения, превод, диктовка, разговор и самостоятелна работа върху свободно избран художествен текст. Практическата дейност в часовете се осъществява чрез дискусия, беседа, индивидуална

работа, работа по двойки, работа по групи. Овладяването на изучения материал се проверява периодично с тестове. Дисциплината завършва с текуща оценка. Във формирането на оценката участват следните елементи: писмена изява (в час и по предварително зададена тема), устна изява (в час и по предварително зададена тема), тестове, самостоятелна работа върху свободно избран художествен текст. Дисциплината се преподава на английски език.

Очаквани резултати: Да знаят основни граматични правила; сравнително широк набор от думи, фрази и структури, с които да съставят свои текстове (устни и писмени) с цел успешна комуникация на чуждия език на ниво малко напреднали.

Придобити компетенции

This course includes practical materials of Business English initially designed for students.

Taking into account the topics presented and the urgent need to introduce business technologies in modern scientific, educational and industrial context, the textbook can also be applied to students of technical educational institutions (Intermediate, Upper-Intermediate and Advanced).

Business English will help students to activate and extend your knowledge of English and gain the necessary confidence and skills to use it for your own purposes. It encourages you to think about language creativity. There are opportunities for individual, pair and group work and private study at home. This book includes a wide range of activities and approaches designed to appeal to different personal learning styles.

The course consists of ten units, each containing the same component sections which cover various types of activities.

Необходими предходни знания – Тъй като това е начален курс по бизнес английски език за ниво начинаещи, няма нужда от специализирани предходни познания. Все пак, очаква се студентите да имат някаква базисна подготовка по английски език от основното и средното образование, която да подпомогне процесите по разбиране, осмисляне и усвояване на учебния материал

IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА

A. СЕМИНАРНИ УПРАЖНЕНИЯ

ТЕМИ

№	Тема	Хорариум
1.	<p>AT THE AIRPORT</p> <p>1.1 Vocabulary: arriving and departing</p> <p>1.2 International signs</p> <p>1.3 Dialogue: At the airport (2.00pm)</p> <p>1.4 Information on an airline ticket</p> <p>1.5 Reading an advertisement</p> <p>1.6 Postcards from Singapore and Amsterdam</p> <p>1.7 Countries, nationalities and food</p> <p>1.8 Exercise: WH questions</p>	9

	1.9 'Should' / 'shouldn't' 1.10 A postcard from Amsterdam	
2.	TIMETABLES AND SCHEDULES 2.1 Time and time differences 2.2 Vocabulary: Arrival and departure 2.3 Airline timetable 2.4 Time prepositions 2.5 'Open' and 'closed' 2.6 Exercise: Verb tense	9
3.	AT THE HOTEL 3.1 Vocabulary: Hotels 3.2 Countable and uncountable nouns 3.3 Vocabulary: Accommodation I 3.4 Text: Maria's holiday 3.5 'Some' and 'any' 3.6 Vocabulary: Accommodation II 3.7 Crossword: Capital cities 3.8 Vocabulary: Tourism 3.9 Vocabulary: Hotel room 3.10 Dialogue 3.11 Exercise: 'WH' questions 3.12 Vocabulary exercise 3.13 Late for work	9
4.	AT THE RESTAURANT 4.1 Dialogue: The trainee chef 4.2 Vocabulary: in the restaurant 4.3 Text: Hong Kong 4.4 Speaking practice 4.5 Exercises: 'WH' questions 4.6 Compounds with 'some' and 'any' 4.7 Crossword: mixed 4.8 'both ... and', 'either ... or', 'neither ... nor' 4.9 Text: In the restaurant	9
5.	TRAVEL DOCUMENTS 5.1 Boarding pass 5.2 Filling in a form 5.3 A departure card 5.4 Text: Italy 5.5 Exercise: 'any', 'some', 'much', 'many' 5.6 Crossword: Tourism 5.7 Culture: Doing business in Timor Leste 5.8 Exercise: Asking questions	8

6.	Контролна проверка	1
	ОБЩО УПРАЖНЕНИЯ	45

V. ЛИТЕРАТУРА

I. ОСНОВНА ЛИТЕРАТУРА

1. English for Tourism - Students' Workbook, Ken McIntyre - Centre for Language Studies, Dili Institute of Technology

II. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА

1. Business English - E.V. Nikolaenko, Tomsk University Press

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

1) ОРГАНИЗАЦИЯ НА АУДИТОРНАТА ЗАЕТОСТ

Обучението по учебната дисциплина „Бизнес английски език – 2 част” се извършва под формата на семинарни упражнения. Задължително в началото на всяка тема се прави кратко въведение, като се осигурява необходимата преходност от една тема към друга. В процеса на запознаване на студентите с новата тематика се осъществява беседа с тях, за да се постигне приемственост между отделните упражнения и те сами да стигнат до заключения, които да въвеждат в новия материал. В упражненията се използват интерактивни методи като тематични беседи, илюстриран табличен и графически материал, представен посредством мултимедиен проектор.

Информационното и ресурсното осигуряване на лекциите се свежда още до видео материали, он-лайн ресурси, брошури, публикации, периодични издания, уеб страници и други.

2) МЕТОДИ НА ПРЕПОДАВАНЕ, ИНФОРМАЦИОННО И РЕСУРСНО ОСИГУРЯВАНЕ НА СЕМИНАРНИТЕ ЗАНЯТИЯ ПО ДИСЦИПЛИНАТА

“Бизнес английски език – 2 част”.

Темите на семинарните упражнения следват учебния план на дисциплината.

Обучението се осъществява чрез упражнения и включва занимания по практическа граматика, лексика, писмени упражнения, превод, разговор и самостоятелна работа върху свободно избран художествен текст. Практическата дейност в часовете се осъществява чрез дискусия, беседа, индивидуална работа, работа по двойки, работа по групи. Овладяването на изучения материал се проверява периодично с тестове. Дисциплината завършва с писмен изпит във вид на тест. Във формирането на оценката участват следните елементи: писмена изява (в час и по предварително зададена тема), устна изява (в час и по предварително зададена тема), тестове и финален тест.

Информационното и ресурсното осигуряване на семинарните занятия се свежда до използване на мултимедия за визуализация на конкретни процеси, модели, схеми, диаграми и таблици, които ще подлежат на обсъждане в семинарните занятия. В семестъра в рамките на семинарните занятия се правят три контролни проверки.

3) ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗВЪНАУДИТОРНАТА ЗАЕТОСТ

Извънаудиторната заетост се свежда до усвояване на преподавания материал и работа с литературата, черпене на информация от Интернет, проучвания, подготовка за тестове и контролни проверки на знанията с цел текущ контрол, системна подготовка по зададени теми за предстоящи семинарни занятия.

Голям процент от извънаудиторна заетост се предвижда и за подготовка и явяване на семестриален изпит по дисциплината.

VI. ОЦЕНЯВАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ

1) ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОЦЕНЯВАНЕТО

Оценяването на студентите за постигнатите резултати в процеса на обучение е съобразено с изискванията на Наредба №21/30.09.2004 г. за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити. Общият брой кредити по дисциплината е 4. Семестриалната заверка се получава при спазване на условията на правилниците и вътрешните наредби на ЧВУ Колеж по туризъм и предаване на разработената курсова работа.

2) ОЦЕНЯВАНЕ ЗНАНИЯТА НА СТУДЕНТИТЕ

Дисциплината завършва с изпит в края на първи семестър. Приоритет в обучението има практическата и самостоятелната работа на студентите. Оценяват се знанията, уменията и компетентността по време на семинарните занятия, при осъществяването на текущия контрол, като от сериозно значение са резултатите, постигнати от поставените задания и тестове. В курса на обучение по дисциплината включва:

- провеждане на текущ контрол. Текущият контрол изгражда в студентите отговорност към поставените задачи, самодисциплина, системност в предварителната подготовка, изгражда навици за оптимизиране на времето, развива логическото мислене, умения за селектиране и анализиране на информация, придобита от различни информационни източници. Текущият контрол се осъществява чрез следните методи:

- ✓ Устна дискусия, изразяване на собствени аргументирани становища, касаещи третираната тема в семинарните занятия;
- ✓ Устно представяне и защита на тезите, заложиени в зададената писмена разработка;
- ✓ Проверка на усвоените знания чрез решаване на тестове и контролни проверки върху преподадения материал;
- ✓ Умение за представяне и успешно защитаване на собствени идеи;
- ✓ Използване на творчески подход при решаването на казусите.

Критерии за оценяване:

- демонстриране на знания, умения и компетентност;
- умение за самостоятелна работа при извънаудиторната заетост;
- резултат от финалния писмен тест

Система от критерии за оценка:

№ по	Оценявани дейности	Диференциране на дейностите	Максимален брой точки
------	--------------------	-----------------------------	-----------------------

ред			
1.	Участие в дискусии	Посочва се броя часове за дискусии (ако има заложен такива) от таблицата за семинарни занятия по 1 точка за участие в обсъждания за всеки час.	15
2.	Разработване на курсова работа	Посочват се примерните теми за курсова работа заложен по-нагоре	28
3.	Тестове за проверка на текущите знания	Посочва се броя на тестовете, ако има такива описани с максимален брой точки на тест --5	5
4.	Решаване на казуси	Брой казуси 4 по 3 точки на един казус	12
5.	Контролни проверки	Провеждане на 1 контролна проверка с максимален брой точки на една проверка - 10	10
	Писмен изпит	Оценяване на постигнатите резултати от изпита.	30

Окончателна оценка: студентите получават оценка по шестобалната система при следните съответствия с точковата система:

При среден резултат от набрани точки по всички критерии по-малко от 50 точки	Слаб 2
При сумарен брой от 51-60 точки	Среден 3
При сумарен брой от 61-74 точки	Добър 4
При сумарен брой от 75-90 точки	Много добър 5
При сумарен брой от 90-100 точки	Отличен 6

Студентите се допускат до семестриален изпит при набрани минимум 50 точки от текущия контрол, в противен случай те представят допълнително самостоятелна разработка до набране на необходимия минимален брой.

Крайната оценка се оформя, съгласно приложената таблица по-горе в деня на изпита след писмено изпитване на студентите и в присъствието на асистента, провеждащ семинарните занятия.


Студентите, получили най-малко 51 точки (51 %) от контрола на знанията и уменията получават по 5 кредита, съгласно системата за натрупване и трансфер на кредити.

Всички контролни работи, тестове, материали от изпита се съхраняват в предвидения от правилника за образователната дейност срок от 1 г.

Студентите се информират за организацията на провеждане на обучението, за особеностите на предвидения текущ контрол и за системата за оценка на знанията още на първата лекция и семинарно упражнение.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПОДГОТОВКАТА ЗА СЕМЕСТРИАЛЕН ИЗПИТ – изпитът се провежда по предварително подготвен конспект с конкретни въпроси.

Автор на програмата:

.....

ас. д-р Владимир Караджов

Статут: на втори трудов договор

Година на въвеждане на програмата: 2022

Приети изменения на учебната програма на катедрен съвет на катедра "Туризм"
- Протокол 04/08.06.2022 г.

Ръководител катедра "Туризм":


(доц. д-р Стефан Кирилов)