




КОЛЕЖ ПО ТУРИЗЪМ
БЛАГОЕВГРАД

Седалище Ректорат:
Благоевград 2700, ул. „Полковник Димов“ 1
Тел./факс: +35973835626
e-mail: cotur@abv.bg
www.cotur.org

УТВЪРЖДАВАМ:
РЕКТОР: 
(доц. д-р Стоян Киров)



УКАЗАНИЯ
ЗА СЪЗДАВАНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ
УЧЕБНИ ДЕЙНОСТИ И РЕСУРСИ

Стандартът за проектиране, създаване, регистрация и съхраняване на електронни учебни дейности и ресурси подпомага преподавателя при проектиране и разработване на електронни курсове за провеждане на дистанционно обучение.

Електронният курс в дистанционна форма на обучение трябва да осигурява ефективно и пълноценно подготовката на студентите, като предоставя електронни учебни ресурси и дейности, проектирани и изградени посредством интерактивните възможности на системата за електронно обучение и мултимедийните технологии.

Електронният курс условно може да се представи като структура със седем елемента:

1. Информационна част на курса;
2. Уводна част;
3. Основна част;
4. Заключителна част;
5. Контролна (самооценяване);
6. Допълнителна част;
7. Оценъчна част.

Всяка част трябва да отговаря на следните изисквания при проектирането и създаването на електронния курс за дистанционно обучение:

1. ИНФОРМАЦИОННА ЧАСТ НА ЕЛЕКТРОННИЯ КУРС

Информационната част на е-курса предоставя на студентите основна информация за изучаваната дисциплина и за преподавателя - титуляр.

Основните елементи на тази част са:

Кратко обръщение към студентите. В него преподавателят накратко представя съответната дисциплина и нейното място в йерархията на изучаваната научна област, най-важните характеристики и особености на дисциплината и на учебния материал, актуалността на изучаваната проблематика.

Визитка на преподавателя (препоръчително изискване) - информация за преподавателя като специалист в определено научно направление.

Представят се и възможните канали за комуникация с преподавателя.

2. ВЪВЕЖДАЩА ЧАСТ НА ЕЛЕКТРОННИЯ КУРС

Уводната част представя в резюме изучаваната дисциплина и е-курса, показва актуалността на съответната предметна област, представя източници на информация (основни и допълнителни и използвани учебни материали и ресурси, тестови бази), начин на провеждане на обучението и учебния график, очаквания и изисквания към студентите (вкл. използвани технологии и средства, системи за оценяване и поддръжка).

В основната информационна част на е-курса се представя учебното съдържание на изучаваната дисциплина, разпределено в теми. Разпределението на учебното съдържание в теми трябва да кореспондира с изпитния конспект по дисциплината.

Темите на дисциплината в основната учебна част трябва да са представени в логична и стегната форма. Изложението трябва да е съобразено с аудиторията и условията на обучение.

Всяка тема включва:

Въведение в темата:

Кратко въвеждане към темата и представяне на нейната актуалност; защо е необходимо изучаването на темата и нейната практическа насоченост; посочва се какво следва студентът да знае или може, след като усвои материала по темата.

Основното учебно съдържание на темите, включва обучителния материал, който студентите трябва да усвоят за дадената тема. Съдържанието се разделя на относително обособени и номерирани части (раздели, подраздели и др.). Във всяка отделна част се включват текст, визуализиращи и интерактивни елементи, графики, таблици, казуси и задачи. Учебното съдържание на темата се предлага под формата на множество учебни материали, ресурси и препратки, до които обучаваните получават достъп. Важни термини и определения в основния текст следва да се маркират по различен начин (леко затъмнено поле, подчертани или с условен знак).

Заклучение на темата.

Преподавателят следва да представи допълнителни учебни материали към темата (библиография, електронни информационни източници, институции и др.) в зависимост

от предварителната подготовка и напредък на обучаваните. Библиографията по темата (печатни издания, електронни ресурси или препратки към тях) може да бъде на български или чужд език. Преподавателят трябва да разработи тестова база от въпроси и задачи по темата за самооценяване в процеса на самоподготовка на обучаваните. Всички тестови въпроси и задачи (отворени и/или затворени), казуси и пр. трябва да са придружени с отговори/решения.

Преподавателят трябва да изведе ключови думи и да даде тяхно кратко определение. Ключовите думи трябва да се маркират в текстовете на всички теми, за да се осъществи директна връзка с речника.

Елементи за надграждане, самооценяване и контрол по отделната тема.

В тази част се включват въпроси и задачи за самооценяване на студента по различни теми от е-курса, за което преподавателят разработва:

- ✓ контролни въпроси и задачи, касаещи цялото учебно съдържание или отделни негови модули;
- ✓ примерни изпитни варианти, с решаването на които студентът се поставя в реална изпитна среда.

Всички въпроси, задачи, казуси и др. оценъчни елементи с отговори/решения за осъществяване на самоконтрол.

В заключителната част се обобщава учебното съдържание, представено в е-курса.

Допълнителните термини и понятия трябва да са придружени с кратки определения и да са маркирани в текста.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ

Е-курсът съдържа и допълнителни материали, които обогатяват основния курс като:

- ✓ презентации върху учебно съдържание;
- ✓ видео учебни материали като учебни филми, видео лекции и др.;
- ✓ активни интерактивни връзки към публикации по темата като актуални статии по темата (за предпочитани в виртуални ресурси по темата като интернет списания, цифрови библиотеки, специализирани сайтове и др.;
- ✓ други информационни източници - библиография за дисциплината (вкл. източници на български или чужд език, както, както и препратки към електронни ресурси).

ОЦЕНЪЧНА ЧАСТ НА ЕЛЕКТРОННИЯ КУРС

Оценъчната част включва всички необходими компоненти на системата, използвана от преподавателя за оценяване на знанията по съответната дисциплина, а именно:

- ✓ критерии за оценяване и начин (система) за формиране на окончателна оценка на обучаваните по дисциплината;

- ✓ общи изисквания към обучаваните за отделните оценъчни компоненти (напр.: изисквания разработване на курсовата работа, за представяне анализ на казус; за описание решението на задачите и т.н.);
- ✓ минимални изисквания за успешно приключване на обучението, които студентите следва да изпълнят, за да получат положителна оценка.
- ✓ изпитни ресурси - текущи и семестриални тестове, казуси, индивидуално задание, курсов проект.

Всички изпити в ДФО се провеждат съобразно „Инструкцията за провеждане на онлайн изпити с дистанционна идентификация на самоличността на оценяваните и контрол на изпитната процедура“ и „Правилата за изпитване и оценяване на студентите в ДФО“.

Електронните курсове, отделните дейности в тях и изпитните тестови единици, предназначени за обучение на студенти в ДФО, се архивират и запазват като файлове в хранилище. Хранилището е структурирано в съответствие с организацията на курсовете за ДФО в Мудъл.